

Privacy Policy

Stichting Kinderopvang KiWi (hierna te noemen KiWi) verzorgt opvang voor kinderen vanaf tien weken tot en met twaalf jaar. De kinderdagopvang is ingericht voor kinderen tot vier jaar en de buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

KiWi staat voor plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen gaat ook over de vraag hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

KiWi hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. KiWi houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als KiWi zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

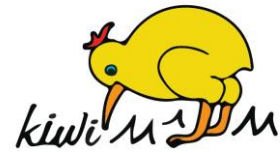
KiWi houdt een verwerkingsregistratie bij waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Hieronder ziet u welke persoonsgegevens KiWi verwerkt

*** lees verder***

Kinderopvang KiWi



Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Kinderen				
Alg. Persoonsgegevens	Kinderen	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	X	Aanvraag Kinderopvangtoeslag	Overeenkomst & ovk belastingdienst	7 jaar na aanvraag
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Provincie				
Land	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
				Voor de duur van de overeenkomst
Woonplaats	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Vader/moeder / pleegouders	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Geslacht	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Geboortedatum	X	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
		Aanvraag Kinderopvangtoeslag	Overeenkomst & ovk belastingdienst	7 jaar opstellen
		Verjaardag kind	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
		Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	X	Nazorg	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Reden beëindigen overeenkomst	X	Interne lering	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Foto	X	Herkenbaarheid kindje	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
		Marketingdoeleinden Facebook	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
		Foto op website	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
		Foto op de groep	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Film bij Bato	X	Toegangsbeveiliging	Vitaal belang	24 uur na opname
Foto's van derden	X	Herkenbaarheid i.v.m ophalen	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Bijz. Persoonsgegevens				
Etnische afkomst	X	Taal en ontwikkeling van kind	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
		Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.		
Geloofsovertuiging	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind. Voeding.	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
		Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.		
Gezinssituatie	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over gezondheid, medicijngebruik	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind. Veiligheid	Vitaal belang	2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over gedrag, emotie en alg.ontwikkeling	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over motoriek spel en leer	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over Taalontwikkeling en zelfredzaamheid	X	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
			Wettelijke verplichting, Overeenkomst & OvK	
BSN nummer	X	Toeslag aanvragen	Belastingdienst	7 jaar na aanvraag
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	X	Gezondheid en welzijn van het kind. Veiligheid	Vitaal belang	2 jaar na einde overeenkomst
		Gezondheid en welzijn van het kind.		
Huisarts	X	Veiligheid	Vitaal belang	2 jaar na einde overeenkomst
		Gezondheid en welzijn van het kind.		
Tandarts	X	Veiligheid	Vitaal belang	2 jaar na einde overeenkomst
Inentingen	X	GGD	Vitaal belang	2 jaar na einde overeenkomst
		Ontwikkeling kind / gedrag / halen brengen / Veiligheid		
Gescheiden ouders	X		Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Incident ongevallen registratie, met voornaam en achternaam			Vitaal belang en Claim	20 jaar bij letsel, 5 jaar bij zaakschade (art. 1:916 BW)
Page 2 van 10	X	Veiligheid	afhandeling	2018

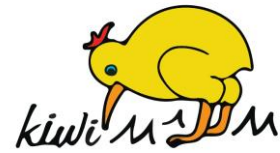
Kinderopvang KiWi



Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

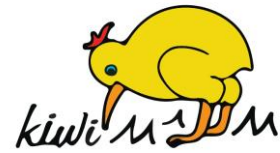
Ouders				
Alg. Persoonsgegevens	Ouders	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Adres	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Postcode	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Plaats	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Land	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Woonplaats	X	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	X	Bereikbaarheid/ communicatie	Overeenkomst	
E-mail adres	X	Nieuwsbrief/ Algemene communicatie / Informatie / uitjes weten wie vader of moeder van kind is.	Toestemming / Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
Vader/moeder / pleegouders	X	Kinderopvangtoeslag	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Geboortedatum	X	Factuur en fiscale administratie	Wettelijke verplichting	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
	X	Nazorg ontwikkeling kind	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	X	Interne lering	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Reden beëindigen overeenkomst	X	Bereikbaarheid ouder	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Werkzaam bij...	X	Automatische incasso	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Bankrekeningnummer	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Foto	X	Herkenbaarheid	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Bijz. Persoonsgegevens				
Etnische afkomst	X	Achtergrond plaatsing	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Strafrechtelijke gegevens	X	Veiligheid	Behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het kind en de organisatie	Voor de duur van de overeenkomst
	X	Toeslag aanvragen	Wettelijk	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
Gescheiden ouders	X	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	X	Voor ontwikkeling van het kind	Behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het kind	Voor de duur van de overeenkomst
Toegekende subsidies, tegemoetkoming kosten kinderopvang	X	Administratieve verplichting	Overeenkomst / Financiële verplichting	Voor de duur van de overeenkomst

*** lees verder***



Stagiaires			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Adres	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Reden beëindigen overeenkomst	Eigen gebruik toekomstige aanstelling	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Bankrekeningnummer	Stagevergoeding	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Herkenbaarheid ouders en kinderen	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Sollicitatiebrief	Verstrekt door stagiair, beoordelen stagiair voor functie	Vrijwillig toegestuurd	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming, na beëindiging van de sollicitatieprocedure
Bijz. Persoonsgegevens			
Opleiding / School	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Verklaring Omtrent Gedrag	Verplicht voor opvang	Wettelijke verplichting	Bewaren niet nodig! Hun gegevens zullen vanaf mei 2016 worden opgenomen in het personenregister.
Salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Verplicht voor Wet op Loonbelasting	Wettelijke verplichting	5 jaar na het eind van het jaar dat de overeenkomst eindigt
Rijbewijs			
BSN nummer	Verwerking stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Direct na koppeling verwijderd

*** lees verder***



Vrijwilligers			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Titel			
Adres	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Reden beëindigen overeenkomst	Eigen gebruik toekomstige aanstelling	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Bankrekeningnummer	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Herkenbaarheid ouders en kinderen	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Sollicitatiebrief	Sollicitatie	Vrijwillig toegestuurd	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming, na beëindiging van de sollicitatieprocedure
Bijz. Persoonsgegevens			
			Bewaren niet nodig! Hun gegevens zullen vanaf mei 2016 worden opgenomen in het personenregister.
Verklaring Omtrent Gedrag	Verplicht voor opvang	Wettelijke verplichting	
Salarisgegevens	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
	Verplicht voor Wet op		
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Loonbelasting	Wettelijke verplichting	5 jaar na het eind van het jaar dat de overeenkomst eindigt
Rijbewijs			
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
BSN nummer	Verplicht voor opvang	Wettelijk	Direct na koppeling verwijderd

*** lees verder***

Medewerkers			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Titel			
Adres	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Bankrekeningnummer	Salaris overmaken	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Herkenbaarheid ouders en kinderen	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Film	Leeringsdoeleinden	Toestemming	Voor de duur van de overeenkomst
Bijz. Persoonsgegevens			
Lidmaatschap vakbond	Vakbondcontributie	cao Kinderopvang art 5.14	Max 2 jaar na einde overeenkomst, tenzij het nodig is voor fiscale verantwoording, dan 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Genetische of biometrische gegevens			
Gegevens over gezondheid	Vangnet ziekte en loondoorbetaling, zonder medische gegevens	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Vastlegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter	Wettelijk	2 jaar vanaf einde dienstverband
Verklaring Omtrent Gedrag	Verplicht voor opvang	Wettelijke verplichting	Bewaren niet nodig! Gegevens zullen vanaf mei 2016 worden opgenomen in het personenregister.
Salarisgegevens	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Salarisverwerking	Wettelijk	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
BSN nummer als onderdeel van salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Direct na koppeling verwijderd
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	Tegemoetkoming Zorgverzekering	cao Kinderopvang 6.4	2 jaar na einde dienstverband
Functioneren, gedrag, motivatie	Function verbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Coachingsverslagen	Function verbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Opleidingsgegevens, zoals diploma's	Function verbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie / wet	2 jaar na einde dienstverband
Sollicitatiebrieven	Aannemen	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

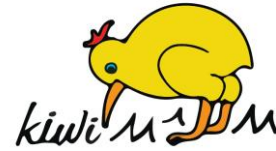
*** lees verder***

Bestuurders				
Alg. Persoonsgegevens	Bestuursleden	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	X	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	Voor zolang de stichting bestaat
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Adres	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Postcode	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Plaats	v	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Land	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Woonplaats	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	Voor de duur van de toestemming
E-mail adres	X	Algemene communicatie, Informatie, nieuwsbrieven, notulen, vergaderingen	Toestemming	Voor zolang de stichting bestaat
Geboortedatum	X	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Overlijdensdatum	X	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	7 jaar na beëindiging stichting
Reden beëindigen overeenkom	X	Uitschrijving kvk	Wettelijke verplichting	
Bankrekeningnummer	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Bijz. Persoonsgegevens				
Salarisgegevens	X			
ID (waarop pasfoto en Nationaliteit zijn doorgehaald)	X	Nodig aanvraag kvk	Wettelijke verplichting	Direct nadat de inschrijving is voltooid, vernietigen
ID (waarop pasfoto, BSN en Nationaliteit zijn doorgehaald)	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
BSN nummer	X	Inschrijving Kvk / Oprichting stichting	Wettelijke verplichting	Voor zolang de stichting bestaat
	X	Inschrijving Kvk, en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten.	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	X	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	X	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Direct na koppeling verwijderd



Leveranciers				
Alg. Persoonsgegevens	Leveranciers	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
		Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG		
	X		Wettelijk	2 jaar na einde overeenkomst
Titel	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Postcode	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Plaats	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Woonplaats	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Faxnr				
E-mail adres	X	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Website	X	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
		Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG		
Geboortedatum	X		Wettelijk	2 jaar na einde overeenkomst
Werkzaam bij...	X	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	X	Honorarium overmaken	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Bijz. Persoonsgegevens				
BSN nummer	X	Via BTWnummer van zzp'ers	administratieve verplichting	7 jaar na ontvangst
		Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG		
	X		Wettelijk verplicht	Direct na koppeling verwijderd

*** lees verder***



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de onze ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Het beveiligen van onze en uw eigendommen m.b.v. camera's;
- Het verwerken van ouder- en kindgegevens bij wijze van administratieve verplichtingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

Bewaartermijn

KiWi bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

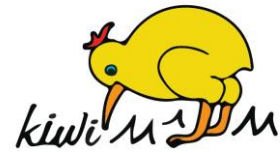
Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens {Organisatie} van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel



hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

Contactgegevens

KiWi is Stichting Kinderopvang KiWi, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 41014838 en Vestigingsnr. 000023271191
Directielid is mevrouw H. Beukema

Zaanstraat 47 A
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597-431844
E-mailadres: kiwi@kinderopvangwinschoten.nl