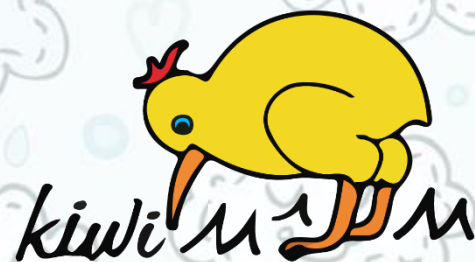


Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid



Stichting Kinderopvang KiWi



Kinderopvang

Peuterspeelgroep

Buitenschoolse opvang

Van 0 t/m 12 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988



Inhoud

1.	Introductie	3
2.	Missie, visie en doel	4
3.	Grote risico's	5
3.1	Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen, onderverdeeld in risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid en emotionele veiligheid van kinderen.	5
3.2	Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.	8
3.3	Concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.	8
4.	Kleine risico's	10
5.	Maatregelen Beleid Veiligheid & Gezondheid	12
5.1	Uitvoering vier-ogenprincipe:	12
5.2	Uitvoering achterwachtingregeling	14
5.3	Uitvoering EHBO en BHV regeling	15
6.	Beleidscyclus:	21
7.	Communicatie en afstemming intern en extern	23
8.	Ondersteuning en melding van klachten	24

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Kinderopvang KiWi. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met grote gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen zijn de bestaande documenten onder de loep genomen en zijn er gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke speel-, leer- en werkomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Henriette Beukema (directeur) is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens team overleggen regelmatig aandacht geschonken worden aan de verschillende thema's, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid. Dit om continue in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Meer informatie over de concretisering van de overlegstructuur binnen KiWi vindt u in onze informatieboeken.

KiWi maakt als middel gebruik van de Risicomonitor van VeiligheidNL. De directeur, leidinggevend en pedagogisch coach/beleidsmedewerkers maken jaarlijks een inventarisatie m.b.v. de Risicomonitor. Deze is onderverdeeld in 6 modules: Arbo, Brandveiligheid, Veilig ontdekken, Verzorgen, Veilig en gezond gebouw en buitenruimtes en Sociale Veiligheid. Elk thema bestaat uit een of meerdere doelen. Deze geven inzicht in het beleid dat op dat moment wordt gevoerd om een veilige en gezonde omgeving te creëren en hoe risico's daardoor worden beheerst. De pedagogisch medewerkers vullen jaarlijks de zogenaamde RI&E's [Risico Inventarisatie en Evaluatie] in. Door deze te evalueren, wordt duidelijk wat de actiepunten zijn, de maatregelen om het beleid te verbeteren, maar ook welke thema's KiWi als speerpunt op de agenda wil om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te verbeteren. Medewerkers worden op deze manier actief betrokken bij het beleid en de uitvoering daarvan.

Tijdens de jaarlijkse inspectie door de GGD wordt gekeken of KiWi de inventarisatie volledig heeft gemaakt en of actie wordt ondernomen, indien dit nodig is. Ook observeert de GGD per locatie op de verschillende groepen hoe het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid praktisch terug te zien is op de werkvloer. De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden besproken in de teams. Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan in het beleid, op papier en in de praktijk.

De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD inspectie worden eveneens met de oudercommissies van de verschillende locaties besproken. De oudercommissie denkt mee en adviseert in het optimaliseren van het beleidsplan en de praktische vertaling daarvan.

Los van de jaarlijkse inventarisaties, de GGD inspecties, de overlegmomenten van de teams en oudercommissies waarbij thema's rondom veiligheid en gezondheid worden besproken, worden ongevallen, klachten, aandachtspunten uiteraard voortdurend besproken, verhelderd, aangepast en opgelost.

Door samen in gesprek te zijn over werkwijzen en mogelijke risico's en te bespreken welke oplossing het beste past bij het beheersen van de risico's, ontstaat er echte betrokkenheid bij het beleid.

2. Missie, visie en doel

Missie

De missie van KiWi op het gebied van veiligheid en gezondheid staat verwoord in onze kernzin, te weten: Plezier, VEILIGHEID, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988.

Wij vangen kinderen op in een veilige, gezonde en vertrouwde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

Bij KiWi staan plezier, VEILIGHEID, vertrouwen en spelenderwijs ontwikkelen centraal. De pedagogisch medewerkers van KiWi nemen de tijd voor ieder kind. Zij gaan ervan uit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen. Ze luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Met respect voor zichzelf en voor de omgeving, zodat ieder kind bij KiWi het gevoel heeft, ik ben ik en dat is oké. Kiwi waar elk kind zichzelf kan zijn!

KiWi heeft veiligheid en gezondheid van de kinderen hoog in het vaandel. De Wet kinderopvang, de Risicomonitor, normen van de HKZ, richtlijnen van brandweer, gemeente en de GGD geven hier een duidelijk kader voor aan. KiWi vindt het belangrijk om kinderen uit te blijven dagen en om te leren gaan met verschillende soorten situaties, in een veilige en gezonde leef- en speelomgeving.

We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde daarvoor is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid anderzijds. Zonder oefening (en dus ook vallen) leer je niet fietsen. Zonder mes leer je niet je boterham te smeren en zonder schaar leer je niet knippen. Onder deskundige begeleiding zorgen we ervoor dat deze risico's beperkt en aanvaardbaar zijn.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient KiWi een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's.
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's.
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid benoemd. Wat doet KiWi eraan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken en welke maatregelen zijn of worden genomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Bij grote risico's is de volgende onderverdeling gemaakt:

- 3.1 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen: fysiek en daarna sociaal.
- 3.2 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.
- 3.3 Concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.

In elke paragraaf staan de grootste risico's vermeld. In de RIE's Veiligheid en Gezondheid per groep worden nog meer risico's beschreven, met daarbij de maatregelen die genomen worden.

3.1 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen, onderverdeeld in risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid en emotionele veiligheid van kinderen.

- Met fysieke veiligheid wordt de veiligheid bedoeld die afhankelijk is van factoren in bijvoorbeeld natuur of technologie.
Ten aanzien van fysieke veiligheid heeft KiWi de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van hoogte. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:
 - Het gebruik van bedden, passend bij de leeftijd van het kind.
 - Bij de raampartijen geen opstapjes zetten.
 - De ramen staan nooit verder open dan kierstand.
 - De pedagogisch medewerker begeleidt het kind bij het traplopen bij de aankleedtafel en schuift het trapje na het verschonen in.
 - De pedagogisch medewerker blijft altijd bij het kind tijdens het verschonen.
 - Rond speeltoestellen is vrije val ruimte gecreëerd.
 - Er is bij het buitenspelen altijd toezicht; de pedagogisch medewerker begeleidt waar nodig de kinderen bij het spelen op speeltoestellen. Ook wordt de kinderen geleerd hoe ze veilig kunnen spelen op de toestellen.
 - De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door Speel Top Veilig Nederland BV en bij de peuterspeelzalen wordt dit gedaan door de Gemeente Westerwolde. Bij defecten worden deze z.s.m. gerepareerd.
 - De omheining is waar mogelijk zo gemaakt, dat er niet in geklommen kan worden. Waar dit wel kan, wordt door de pedagogisch medewerker in samenwerking met ouders/verzorgers geleerd aan kinderen dat dit niet mag en waarom dit gevaarlijk is.

2. Verstikking. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:
 - Goedgekeurd speelgoed passend bij de leeftijd van het kind.
 - Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 centimeter.
 - Geen tuigjes in bed.
 - Kinderen tot ongeveer 1,5 jaar slapen in een slaapzak.
 - Snoeren van elektrische apparaten bevinden zich buiten bereik van kinderen.
 - Eten aan tafel: Kinderen mogen niet met eten in hun mond spelen of rennen.
 - Drinken aan tafel: Kinderen zitten aan tafel te drinken.
 - Er slingeren geen plastic zakken rond.
 - Ballonnen worden alleen onder toezicht gebruikt, kinderen mogen deze niet zonder toezicht opblazen.

3. Vergiftiging. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:
 - KiWi is terughoudend wat betreft het toedienen van medicatie. Er is hiervoor een Protocol Medicijngebruik, evenals een toestemmingsformulier voor toediening door pedagogisch medewerkers.
 - Alle schoonmaakproducten staan op een onbereikbare plaats voor kinderen. Dat wil zeggen, hoog in de kast, achter gesloten deuren.
 - Er worden geen spuitbussen, middelen als terpentijn, lijmproducten voor volwassenen gebruikt in de ruimtes waarin kinderen verblijven.
 - Bij de keuze van schoonmaakproducten wordt sowieso rekening gehouden met de doelgroep, de meest milde varianten worden verkozen. Er worden geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.
 - De 'grote' schoonmaak vindt dagelijks na sluitingstijd plaats.
 - Er is op hoofdlocatie aan de Zaanstraat een schone grond verklaring aanwezig.
 - In het herfstseizoen is er extra alertheid op de groei van paddenstoelen. Kinderen wordt geleerd dat deze giftig zijn. Paddenstoelen worden verwijderd van de oppervlaktes waar kinderen spelen.
 - In het voorjaar en in de zomer zijn de pedagogisch medewerkers extra alert op bijen/wespen en hoe te handelen om een steek te voorkomen.

4. Verbranding. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:
 - Kinderen tot 1 jaar komen niet in de keuken. Het keukengedeelte in de babygroepen is afgesloten middels hekjes. Bij de peutergroepen is de keuken afgesloten van de groepsruimte of afgesloten met een hekje met uitzondering van de Kaketoets, de Takjes, de tijgers en 't Hummelhoeske. Op deze groepen geldt dat scherp bestek, snoeren, en kannen met hete dranken, buiten bereik van de kinderen gehouden worden.
 - Kinderen vanaf 1 jaar, zijn nooit zonder toezicht in de keuken.
 - Bij het geven van een flesje wordt eerst getest op de muis van de hand of melk de juiste temperatuur heeft.
 - Bij het geven van warm eten, opgewarmd in de magnetron, wordt door de pedagogisch medewerker eerst zelf getest of de temperatuur goed is.
 - Als een kind wordt afgespoeld of gebadderd, voelt de pedagogisch medewerker eerst zelf of het water de juiste temperatuur heeft.
 - Het gebruik van thermostaatkranen, of kindvriendelijke kranen die afgesteld zijn op lauwwarm water.
 - Apparaten staan altijd zo ver mogelijk naar achteren op het aanrecht.
 - De waterkokers worden na gebruik leeg gegoten.
 - Heet water, thee, wordt uitsluitend in thermoskannen bewaard.

- Hete dranken, koffiemokken, theeglazen van de medewerkers worden op niet bereikbare plekken voor kinderen gezet: achterop het aanrecht, op een kast, op een hoge plank e.d.
- KiWi heeft een Zon- en hitte Protocol, waarin wordt beschreven welke maatregelen er getroffen worden om verbranding door de zon te voorkomen.

5. Verdrinking. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

- Het gebruik van zwembadjes is ten allen tijde onder toezicht. De hoeveelheid water in het zwembadje is daarbij afgestemd op de leeftijd en de mogelijkheden van het kind.
- Wanneer een kindje wordt gebadderd, wordt het kindje nooit alleen gelaten in het badje. Het kindje wordt ondersteund en gebadderd door de pedagogisch medewerker.
- Bij uitstapjes wordt van te voren goed overwogen of de omgeving of locatie geschikt is: wanneer er open water in de buurt is, kiest KiWi ervoor om de kinderen die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma, onder direct toezicht te plaatsen van een pedagogisch medewerker of om niet deze omgeving / locatie te bezoeken.

6. Ongevallen tijdens het vervoer van kinderen. Genomen maatregelen om dit te voorkomen zijn:

- KiWi heeft een Veilig Vervoer Protocol en een Protocol Taxivervoer. Hierin wordt beschreven hoe KiWi de risico's tot een minimum beperkt en welke maatregelen KiWi daartoe heeft genomen.
- Met emotionele veiligheid wordt de veiligheid bedoeld die afhankelijk is van derden, personen, in de kinderopvang: de emotionele veiligheid van kinderen, die afhankelijk is van alle betrokkenen volwassenen.

Ten aanzien van het borgen van emotionele veiligheid heeft KiWi de volgende maatregelen genomen:

- Voor de hoofdlocatie aan de Zaanstraat, geldt dat alle bezoekers welkom worden geheten door de receptie. De toegangsdeur kan gesloten worden. Het Kindercentrum en BSO Ratjetoe in Ter Apel zijn alleen toegankelijk na aanmelding via de intercom. De overige opvanglocaties bevinden zich, met uitzondering van Dikkertje Dap in Bourtange, in een MFA of basisschool.
- Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.
- De uitvoering van het vierogenprincipe: Zie hoofdstuk 5.
- De uitvoering van het vaste-gezichten- principe: Stabiliteit verhoogt de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen.
- De uitvoering van het mentorschap: Net als het vaste gezichten principe, verhoogt het mentorschap de emotionele veiligheid en geborgenheid van kinderen.
- De protocollen die bijdragen aan het borgen van emotionele veiligheid van kinderen zijn o.a.:
 - Protocol ten aanzien van het ophalen van kinderen door iemand anders dan de ouder van het kind.
 - Protocol Signaleren Bijzonderheden Ontwikkeling.
 - Protocol Kindvolgsysteem.
 - Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Alle protocollen zijn in een apart document op te vragen en in te zien bij KiWi. Het is van belang dat medewerkers kennis hebben van deze documenten, daarom wordt de inhoud van deze protocollen besproken middels verschillende overlegmomenten.

7

3.2 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

Ten aanzien van de gezondheid van kinderen heeft KiWi de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Meest voorkomende infecties zijn:

1. Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting).
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella).
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard).
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

Genomen maatregelen om bovenstaande infecties te voorkomen zijn:

- Bij verspreiding via de lucht: Hoest- nies discipline, ventileren en luchten.
- Bij verspreiding via de handen: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne: Aandacht besteden aan verzorgde kleding, nagels en sieraden, handschoenen.
- Bij verspreiding via voedsel en water: Voedsel/water hygiëne en voedsel/waterveiligheid.
- Bij verspreiding via oppervlaktes, materialen en bijvoorbeeld speelgoed.
- schoonmaak, middels schoonmaakroosters, visuele inspectie van bijvoorbeeld de buitenruimtes
- Protocolen en beleid, bijdragend aan het beperken en/of voorkomen van bovenstaande infecties zijn o.a.:
 - Protocol Hygiëne en Veiligheid op de groepen.
 - Protocol Afspraken rond ziekte en ongevallen van kinderen.
 - Voedingsbeleid

Alle protocollen zijn in een apart document op te vragen en in te zien bij KiWi. Het is van belang dat medewerkers kennis hebben van deze documenten, daarom wordt de inhoud van deze protocollen besproken middels verschillende overlegmomenten.

3.3 Concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden op psychologisch, fysiek en seksueel vlak. Bewust en onbewust. Het gaat over wat je doet, maar ook over wat je niet doet, zoals te weinig hulp bieden. Bij KiWi zijn we ons bewust van het belang om dit thema onze volledige aandacht te geven. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:
Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag.

- De uitvoering van het vierogenprincipe, dit houdt ook in dat het vanzelfsprekend is dat medewerkers elkaar aanspreken wanneer ze merken dat het principe niet goed wordt nageleefd.
- De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is geïmplementeerd naar de meest recente maatstaven [januari 2019], met het bijbehorende afwegingskader. In het kort: De meldcode schrijft stap voor stap voor welke acties pedagogisch medewerkers en KiWi als organisatie moeten ondernemen als zij kindermishandeling of huiselijk geweld vermoeden. In het protocol zijn drie verschillende routes opgenomen:
Route 1: Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Route 2: Bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker jegens een kind.
Route 3: Bij signalen van seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.
Onder implementatie wordt verstaan dat de meldcode bekend is bij alle medewerkers, dat zij kennis hebben genomen van het protocol en de routes weten te bewandelen en de juiste personen weten te benaderen voor hulp. De medewerkers hebben daarnaast scholing ontvangen of krijgen in 2020 nog scholing m.b.t. het werken met de vernieuwde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling door een officieel erkend trainingsbureau.
- Tijdens de verschillende overlegmomenten wordt regelmatig over het onderwerp gesproken, om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar aan durven te spreken.
- Pedagogisch medewerkers besteden zorg en aandacht aan het overbrengen aan kinderen dat het belangrijk om eigen grenzen te kunnen en durven aangeven. Respect voor jezelf, voor de ander en voor de geldende normen en waarden is hier een onderdeel van. Zo wordt kinderen geleerd wat wel en niet toelaatbaar is, wat gepast en ongepast gedrag is en om je uit te spreken op momenten dat dit nodig is.
- Andere protocollen en beleidsstukken die bijdragen aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag zijn:
 - Pestprotocol.
 - Beleidsstuk t.a.v. kinderen en seksuele ontwikkeling.
 - Protocol vermoeden van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker.

Alle protocollen zijn in een apart document op te vragen en in te zien bij KiWi. Het is van belang dat medewerkers kennis hebben van deze documenten, daarom wordt de inhoud van deze protocollen besproken middels verschillende overlegmomenten.

4. Kleine risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de wijze waarop we de kinderen leren met kleine risico's om te gaan.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

KiWi haar missie is de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek en voor het eten of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun plasluier mogen afdoen.

De afspraken die zijn gemaakt met kinderen op de verschillende groepen zijn terug te vinden in de RI&E's Veiligheid en Gezondheid/ Risicomonitor. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Maatregelen Beleid Veiligheid & Gezondheid

In dit hoofdstuk worden een aantal belangrijke maatregelen omtrent het Beleid Veiligheid en Gezondheid nader beschreven en toegelicht.

5.1 Uitvoering vier-ogenprincipe:

Vanaf 1 juli 2013 is het "vier-ogen principe" van kracht. Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Bij KiWi willen we voor een grootst mogelijke veiligheid van de kinderen zorgdragen.

De dagopvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Voor de locaties aan de Zaanstraat geldt het volgende:

Het grootste gedeelte van de week werken er twee pedagogisch medewerkers op de groep, aangevuld met een stagiair. Het vierogen principe is dan gegarandeerd. Op rustige dagdelen (met name woensdagmiddag en vrijdagmiddag) gaan twee groepen samen zodat er toch twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Daarnaast bevinden zich tussen de groepen tussendeuren voorzien van ramen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen is (bijvoorbeeld een collega die pauze heeft), staat de tussendeur open. Aan het eind van de vrijdagmiddag kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat.

De afspraak is dan dat een collega van de administratie of een andere ambulante collega met regelmaat poolshoogte komt nemen. Dit is ook het tijdstip dat veel ouders binnenkomen voor het halen van hun kind.

Ook de indeling van de locaties en de meldplicht spelen een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie. De groepen grenzen aan elkaar en zijn 'open'. Er zijn veel ramen. Men kijkt en loopt makkelijk bij elkaar binnen. Alle groepsruimtes hebben een toegangsdeur met een groot glasoppervlak en de verschoonruimtes staan in directe verbinding met de groepsruimte. Alle deuren van de slaapkamers hebben glas en zijn goed inzichtelijk vanuit de groep. Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur: als je gevoel zegt dat iets niet klopt, zeg je er wat van. Signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld door medewerkers moeten altijd gemeld worden bij de intern begeleider of bij de directie.

- Voor de locaties aan in de Zwerm geldt het volgende:

Deze locatie gaat deel uitmaken van een Integraal Kind Centrum en bevindt zich in de basisschool. Het grootste gedeelte van de week werken er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Het vierogen principe is dan gegarandeerd. Op rustige dagdelen (met name woensdag en vrijdag) gaan twee groepen samen zodat er toch twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Daarnaast bevinden zich tussen de groepen tussendeuren voorzien van ramen. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen is (bijvoorbeeld een collega die pauze heeft), staat de tussendeur open.

Aan het begin en einde van de dag:

- wordt gestart en geëindigd met minimaal twee pedagogisch medewerkers .

- als er weinig kinderen op een groep zijn en de pedagogisch medewerker staat alleen, dan worden groepen samengevoegd zodat er twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Mits het vanuit pedagogisch oogpunt verantwoord is.

➤ Voor de locatie Kindcentrum Feiko Clock geldt het volgende:

Momenteel zijn PSG de Vissen en de Leeuwen gehuisvest. Mogelijk komt er in de nabije toekomst nog een peuterspeelgroep bij. Afhankelijk van de beroepskracht-kindratio is er een of zijn er maximaal 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig. Als er een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, dan zal er regelmatig een medewerker van de school poolshoogte komen nemen.

➤ Voor de locatie Kindcentrum Theo Thijssen geldt het volgende:

- Deze locatie is twee ochtenden open onder schooltijd. De groep bevindt zich in een overzichtelijke ruimte, grenzend aan de gang, waar leerkrachten en ouders regelmatig langslopen.

➤ Voor de kinderdagopvanglocaties Kiekeboe in Ter Apel en Ieniemienie in Vlagtwedde geldt het volgende:

Aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes:

- wordt gestart en geëindigd met minimaal twee pedagogisch medewerkers of een stagiaire als tweede;
- als er weinig kinderen op een groep zijn en de pedagogisch medewerker staat alleen, dan worden groepen samengevoegd zodat er twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. Mits het vanuit pedagogisch oogpunt verantwoord is.

Binnen de locatie is het belangrijk dat de groepen overzichtelijk zijn. Pedagogisch medewerkers moeten te allen tijde de groep kunnen overzien. Door het gebruik van ramen binnen het kinderdagverblijf ontstaan er transparante ruimtes. De ramen worden vrijgehouden om goed zicht te houden. Dit geldt ook voor ramen in slaapkamers en het glas in de deuren.

➤ Voor de peuterspeelgroep locaties in de Gemeente Westerwolde geldt het volgende:

't Beertje in Bellingwolde:

Deze locatie is elke ochtend open waarbij twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Op maandagochtend is er één pedagogisch medewerker samen met een stagiaire.

d'Ondersteen in Blijham:

Deze locatie is vier ochtenden geopend, waar afhankelijk van de aantal kinderen 1 of 2 pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Het vier- ogen principe wordt gewaarborgd doordat de groepsruimte in de school bevindt, grenzend aan groep 1,2,3. Door open deurenbeleid staan leerkrachten en pedagogisch medewerkers altijd met elkaar in contact.

't Hummelhofke in Veelerveen:

Deze locatie is twee ochtenden open waarbij een pedagogisch medewerkers aanwezig is. De beheerder van het dorps huis regelmatig polshoogte komt nemen. Na de herfstvakantie 2020 zal deze groep gehuisvest zijn in kindcentrum. De Driesprong. Het vier- ogen principe wordt gewaarborgd doordat de groepsruimte in de school bevindt, grenzend aan groep 1,2,3. Door open deurenbeleid staan de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers altijd met elkaar in contact.

De Krummelhörn in Wedde:

Deze locatie is vier ochtenden geopend, momenteel zijn er nooit meer dan 8 peuters aanwezig en is er daarmee een pedagogisch medewerker werkzaam (mochten er meer dan 8 peuters worden aangemeld, dan zal een tweede pedagogisch medewerker worden ingezet). Het vier- ogen principe wordt gewaarborgd doordat de groepsruimte in de school bevindt, grenzend aan groep 1,2,3. Door open deurenbeleid staan leerkrachten en pedagogisch medewerkers altijd met elkaar in contact.

Dikkertje Dap in Bourtange:

Deze locatie is twee ochtenden open waarbij naast de pedagogisch medewerker een vrijwilliger, stagiair of tweede beroepskracht aanwezig is.

De Takjes in Ter Apelkanaal:

Deze locatie is twee ochtenden open waarbij naast de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk een vrijwilliger aanwezig is. Deze locatie is gesitueerd in een basisschool in een overzichtelijke lokaal met ramen naar de gang waar leerkrachten en ouders regelmatig langslopen.

Plaggenborg in Jipsinghuizen:

Deze locatie is twee ochtenden open waarbij naast de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk een vrijwilliger aanwezig is. Deze locatie is gesitueerd in een basisschool in een overzichtelijke lokaal met ramen naar de gang waar leerkrachten en ouders regelmatig langslopen.

Lutke Beudels in Sellingen:

Deze locatie is vier ochtenden open waarbij op twee ochtenden twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en op twee ochtenden naast de pedagogisch medewerker zoveel mogelijk een vrijwilliger aanwezig is. Deze locatie is gesitueerd in een basisschool in een overzichtelijke lokaal met ramen naar de gang waar leerkrachten en ouders regelmatig langslopen.

't Hummelhoeske in Vlagtwedde

Deze locatie is vier ochtenden open waarbij op twee ochtenden twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en is gesitueerd in MFA in een overzichtelijke lokaal met ramen naar de gang waar leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders regelmatig langslopen.

De Speeldoos in Ter Apel:

Deze locatie is vier ochtenden open waarbij op twee ochtenden twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en is gesitueerd in een kindercentrum in een overzichtelijke lokaal met ramen naar de gang waar pedagogisch medewerkers regelmatig langslopen

N.B.: Sinds 1 maart 2018 is het Personenregister van kracht. Dit houdt in dat al onze pedagogisch medewerkers, de directeur, administratieve- en huishoudelijke medewerkers, stagiairs en vrijwilligers continu gescreend worden door middel van het Personenregister.

5.2 Uitvoering achterwachtregering

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

1. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn door binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

2. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Situatie 1:

Bij KiWi wordt ernaar gestreefd dat er minimaal twee volwassenen, waarvan één pedagogisch medewerker (de andere persoon kan zijn een vrijwilliger, stagiair, collega van een school of schoonmaker), in het gebouw aanwezig zijn. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van calamiteit. In de locatiewijzers staat de situatie per locatie specifiek beschreven.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Marije Tros ma/di/do
Ewoud Zijlstra ma/di/woe/vrij
Ronald Bloksma ma/woe/do/vrij
Wiesje Stadlander di/do/vrij
Felicia Luijten ma/ do/ vr
Anita Elzen ma/di/woe/do/vr ocht
Babette Hooijer ma/di/woe/do
Henriette Beukema ma/di/woe/do

Situatie 2:

Deze situatie komt niet voor.

5.3 Uitvoering EHBO en BHV regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Op onze locaties hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat vanuit het Oranje Kruis voor kinder-EHBO, die twee jaar, geldig is.

Naam:	Locatie	Datum dat certificaat is behaald:	Datum herhaling
Natasja de Beer – Grave	BSO de Spetters/ PSG de Tijgers	09-01-2020	
Ronald Bloksma	Kdv KiWi	11-09-2019	
Anouk Boven	Kdv KiWi	25-04-2019	
Monique Brouwer	Kdv KiWi	24-09-2019	
Jeannet Buitter	Kdv de Zwerm	01-11-2019	
Selma Caglak	Kdv KiWi	24-09-2019	
Anne Floor Drenth	BSO Flamingo's/kdv KiWi	14-03-2020	
Sandra Eerens	KiWi	01-11-2019	
Gwenda Forsten	Kdv KiWi	26-09-2019	
Wilco Haan	Kdv KiWi/ BSO Gorilla's	01-04-2020	
Linda Haan – Lutjeboer	Kdv KiWi	09-01-2020	
Zwanet Jonker – Olthof	BSO Gorilla's/ kdv KiWi	30-03-2019	
Anne Kalter – IJmeren	Kdv KiWi	09-01-2020	
Janny Geertsema – Kieft	Kdv KiWi	30-04-2019	
Wilma Houwen	Kdv KiWi	01-04-2020	
Joyce Kiewiet	Kdv de Zwerm	23-09-2019	
Zwanie de Vries – Kruize	Kdv KiWi	25-04-2019	
Gea Oolders – Kruize	PSG d'Ondersteen	31-10-2019	
Anneke Kuiper	Kdv KiWi	30-04-2019	
Ramon Kuiper	BSO Bosuilen	23-09-2019	
Michelle Leeraar	Kdv KiWi	25-04-2019	
Miranka v Es-v.d. Linden	PSG de Vissen	01-11-2019	
Trix de Boer	PSG 't Beertje	01-10-2019	
Iris Marrink	Kdv KiWi	01-04-2020	
Laura Molema	BSO de Tuimelaars/ psg 't Hummelhöfke	24-09-2019	
Jannie Mollema	BSO de Tuimelaars	24-09-2019	
Lisanne Nullmeijer	Kdv de Zwerm	26-09-2019	
Gerda Opheikens	Kdv KiWi	30-03-2019	
Tini Lenting - Otter	PSG 't Beertje	31-10-2019	
Petra Sassen	PSG Sellingen	31-10-2019	
Tea Pera	Kdv KiWi/ PSG de Vissen	09-01-2020	
Jessica van der Ploeg	PSG de Vissen	01-04-2020	
Vida Pour Ahmad	BSO Kokmeeuwen	01-04-2020	

Sandra Roos	BSO Kokmeeuwen/ de Leeuwen/ de Boomklevers	25-04-2019	
Nicolien Rouw	Kdv KiWi/ PSG 't Hummelhofke	25-04-2019	
Janet Schiphuis	Kdv de Zwerm	01-11-2019	
Marjan v.d. Bosch – Prijt	BSO Flamingo's/ de Pandabeer	01-04-2020	
Cynthia Schutter	Kdv de Zwerm	30-04-2019	
Linda Schuur	BSO Struisvogels	26-09-2019	
Lieneke Sleeuwenhoek	BSO Boomklevers	26-09-2019	
Hauke Stam	Kdv KiWi	30-04-2019	
Angela Steunding	BSO Leeuwen/ KDV KiWi	01-04-2020	
Martine van Sluis	Kdv de Zwerm	09-01-2020	
Anja Blaauw – Tjabringa	PSG	01-11-2019	
Marije Tros	Kdv KiWi	11-09-2019	
Angela Jager – v.d. Vecht	Kdv KiWi	30-04-2019	
Esmee Veendorp	Kdv KiWi / BSO Wombats/ de Lepelaars	25-04-2019	
Geeske Post – Vissering	BSO Pandabeer	26-09-2019	
Ria Moed	PSG 't Beertje/ BSo de Boomklevers	31-10-2019	
Johanna de Jonge	PSG de Krummelhorn	01-11-2019	
Patricia Gorissen	PSG d'ondersteen/ de Tijgers	27-9-2020	
<i>Nieuwe collega's</i>			
Vicky van Es			
Wendy Gomes			
Nicole van der Woude			
Daphne Schulting			

Voor nieuwe medewerkers die nog niet in het bezit zijn van een geldig EHBO certificaat geldt dat zij deze binnen afzienbare tijd halen. De medewerkers van de administratie zorgen ervoor dat deze medewerkers worden meegenomen in de planning van de cursus.

BHV:

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV, die twee jaar geldig is.

Naam:	Locatie	Datum dat certificaat is behaald:	Datum herhaling
Ronald Bloksma	Kdv KiWi	11-09-2019	
Anouk Boven	Kdv KiWi	11-09-2019	
Jeannet Buiten	Kdv de Zwerm	11-09-2019	
Sandra Eerens	Kdv KiWi	11-09-2019	

Wilco Haan	BSO Gorilla's/ kdv KiWi	06-09-2019	
Joyce Kiewiet	Kdv de Zwerm	14-01-2020	
Gea Oolders – Kruize	PSG d'Ondersteen	20-06-2019	
Michelle Leeraar	Kdv KiWi	11-09-2019	
Miranka van Es – v.d. Linden	PSG de Vissen	20-06-2019	
Trix de Boer - Louwes	PSG 't Beertje	20-06-2019	
Iris Marrink	Kdv KiWi	11-09-2019	
Laura Molema	BSO de Tuimelaars	06-09-2019	
Tini Lenting – Otter	PSG 't Beertje	20-06-2019	
Jessica Ploeg	PSG de Vissen	06-09-2019	
Marjan v.d. Bosch - Prijt	BSO Flamingo's/ de Pandabeer	06-09-2019	
Vida Pour Ahmad	BSO Kokmeeuwen	19-03-2018	
Sandra Roos	BSO Kokmeeuwen/ de Boomklevers/ de Leeuwen	06-09-2019	
Petra Sassen	PSG Sellingen	20-06-2019	
Janet Schiphuis	Kdv de Zwerm	04-07-2018	
Linda Schuur	BSO Struisvogels	06-09-2019	
Angela Streunding	BSO de Leeuwen/ kdv KiWi	06-09-2019	
Anja Blaauw - Tjabringa	PSG de Krummelhorn	20-06-2019	
Marije Tros	Kdv KiWi	11-09-2019	
Esmee Veendorp	Kdv KiWi / BSO Wombats/ BSO Lepelaars	06-09-2019	
Ria Moed	PSG 't Beertje/ BSO de Boomklevers	20-06-2019	
Johanna de Jonge - Wilthof	PSG de Krummelhorn	20-06-2019	
<i>Nieuwe collega's</i>			
Natasja de Beer - Grave	BSO Spetters/ PSG de Tijgers		
Anne Floor Drenth	BSO Flamingos / kdv KiWi		
Janny Mollema	Buitenlocatie BSO	1-4-2021	
Nicolien Rouw	Kdv KiWi		
Lieneke Sleenwenhoek	BSO Boomklevers		
Ramon Kuiper	BSO Bosuilen		

Diploma NIBHV, modules Eerste hulp bij werken met kinderen en Brandbestrijding

	locatie	Datum certificaat	Herhaling
Ellen Bartelds	KDV Kiekeboe	05-03-2019	27-02-2020/ 09-03-2020

Anja Begeman	KDV leniemienie	28-01-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Erna Belt	KDV leniemienie	05-03-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Ineke Berends	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Gabrielle Buirs	KDV leniemienie/ POV 't Hummelhoeske	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Linda Bults	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Ellen Buntjer	Ped coach/ POV Lutke Beudels	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Petra Busker	Ped coach/	09-09-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Marjan Coenraads	BSO Ratjetoe	15-01-2018	28-01-2020/ 04-02-2020
Debbie van Dam	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Jolien Dijck	BSO Ratjetoe	11-03-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Reinie van Ek	BSO Robbedoes	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Irma Haandrikman	POV De Speeldoos	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Esther Hartman	KDV Kiekeboe/ BSO Ratjetoe	28-01-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Martha Hoomoedt	BSO Robbedoes	05-03-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Miranda Jonkman	KDV Kiekeboe	05-03-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Ramona Köller	KDV leniemienie	11-06-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Karin Katuin	KDV leniemienie	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Annemieke van der Linden	KDV leniemienie	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Felicia Luijten	KDV leniemienie	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Marian Lutke	BSO Robbedoes/ POV De Takjes	05-02-2018	27-02-2020/ 09-03-2020
Ria Meezen	BSO Ratjetoe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Manuela Meijer	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Ina Mellema	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Annemieke Ophof	POV Plaggenborg/ BSO Robbedoes	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Hilda Sassen	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020

Wietske Schoot	KDV leniemienie	05-03-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Sanne Schregardus	KDV Kiekeboe	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Jolien Schnieders	KDV Kiekeboe	05-03-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Wilma Smit	KDV leniemienie	11-06-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Geertje Soer	POV De Speeldoos	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Dominique Stuu	KDV Kiekeboe	05-03-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Jacqueline Tervoort	KDV leniemienie	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Angela Westen	POV 't Hummelhoeske	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
Shirley Wieringa	KDV leniemienie	05-03-2019	27-02-2020/ 09-03-2020
Karlein van der Zwam	BSO Ratjetoe/ POV Dikkertje Dap	28-01-2019	28-01-2020/ 04-02-2020
<i>Nieuwe collega's</i>		Basiscursus	
Marissa Neehoff		20/27-01-2020	
Katja van Ommen		20/27-01-2020	

6. Beleidscyclus:

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

KiWi maakt als middel gebruik van de Risicomonitor van VeiligheidNL.

De directeur, leidinggevenden en pedagogisch coach/beleidsmedewerkers maken jaarlijks een inventarisatie m.b.v. de Risicomonitor. Deze is onderverdeeld in 6 modules: Arbo, Brandveiligheid, Veilig ontdekken, Verzorgen, Veilig en gezond gebouw en buitenruimtes en Sociale Veiligheid. Elk thema bestaat uit een of meerdere doelen. Deze geven inzicht in elk beleid dat op dat moment wordt gevoerd om een veilige en gezonde omgeving te creëren en hoe risico's daardoor worden beheerst. Het instrument Risicomonitor wordt gebruikt door de directeur, leidinggevenden en pedagogisch medewerker als middel om samen met de medewerkers overzicht te houden en in kaart te brengen welke risico's er zijn en of er voldoende actie op is of wordt ondernomen. De pedagogisch medewerkers vullen jaarlijks de zogenaamde RI&E's [Risico Inventarisatie en Evaluatie] in. Door deze te evalueren, samen met de pedagogisch beleidsmedewerkers, wordt duidelijk wat de actiepunten zijn, de maatregelen om het beleid te verbeteren, maar ook welke thema's KiWi als speerpunt op de agenda wil om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te verbeteren. Medewerkers worden op deze manier actief betrokken bij het beleid en de uitvoering daarvan.

Algemeen bestaat een beleidscyclus uit vier fasen:

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen en neemt gemiddeld een jaar in beslag:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om zowel de Risicomonitor, voor leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers, als de RIE's Veiligheid en Gezondheid voor de medewerkers te kunnen uitvoeren.
2. In de tweede fase evalueren de directeur, leidinggevenden en pedagogisch beleidsmedewerkers elk van de zes modules van de Risicomonitor. De medewerkers, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers evalueren de RIE's Veiligheid en Gezondheid binnen hun eigen team¹. Vanuit deze twee acties en door daarna met elkaar in gesprek te gaan over de verschillende thema's, worden de aandachtspunten waarop KiWi de kwaliteit kan verbeteren in kaart gebracht.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Tijdens de jaarlijkse inspectie door de GGD wordt gekeken of KiWi de inventarisatie volledig heeft gemaakt en of actie wordt ondernomen, indien dit nodig is gebleken. Ook observeert de GGD per locatie op de verschillende groepen hoe het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid praktisch terug te zien is op de werkvloer. De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden besproken in de teams. Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan in het beleid, op papier en in de praktijk.

De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD inspectie worden eveneens met de oudercommissies van de verschillende locaties besproken. De oudercommissie denkt mee en adviseert in het optimaliseren van het beleidsplan en de praktische vertaling daarvan.

¹ Zie BPV beleidsplan op de website

Los van de jaarlijkse inventarisaties, de GGD inspecties, de overlegmomenten van de teams en oudercommissies waarbij thema's rondom veiligheid en gezondheid worden besproken, worden ongevallen, klachten, aandachtspunten uiteraard voortdurend besproken, verhelderd, aangepast en opgelost.

Door samen, dat wil zeggen, met alle medewerkers en betrokken partijen, in gesprek te zijn over werkwijzen en mogelijke risico's en te bespreken welke oplossing het beste past bij het beheersen van de risico's, ontstaat er echte betrokkenheid bij het beleid.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen: pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. De inwerkcoach brengt een nieuwe medewerker op de hoogte van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. De beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers worden door de (werk)begeleider geïnformeerd. De taken, verantwoordelijkheden en wijze van begeleiding van stagiaires en beroepskrachten in opleiding staan beschreven in het BPV beleidsplan. (het bpv beleidsplan staat op de website)

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's vanaf 2018 een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Deze werkwijze wordt in hoofdstuk 6 uitgebreid beschreven.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via Konnect en/of via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

8. Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvang KiWi

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij u vraagtekens zet of niet tevreden bent. Wanneer het de gang van zaken in de groep, de verzorging of opvang van uw kind betreft, wilt u dit dan bespreken met de pedagogisch medewerkers van de groep? Blijft u toch nog met vragen zitten, of heeft uw ontevredenheid betrekking op de organisatie als geheel, dan kunt u contact opnemen met de directeur, of in het uiterste geval met het bestuur. Tevens kunt u uw klacht altijd schriftelijk indienen bij de directeur of bestuur.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Hoewel KiWi haar uiterste best doet een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden via de website www.degeschillencommissie.nl.

Contactgegevens

Stichting Kinderopvang KiWi

Centraal bureau Winschoten

Bezoekadres : Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon : (0597) 431 844
Fax : (0597) 431 857
E-mail : Kiwi@kinderopvangkiwi.nl
Contactpersoon : Mw. Henriëtte Beukema (directeur)
Internet : www.kinderopvangkiwi.nl
Facebook : www.facebook.com/kinderopvangkiwi/

Centraal bureau Ter Apel*

Bezoekadres : Kapelweg 13
9561 GA Ter Apel
Telefoon : (0599) 582417
Fax : (0599) 580075
E-mail : info@rzijn.nu

*Het centraal bureau in Ter Apel is van ma t/m do bereikbaar van 8.30 uur tot 16.30 uur.