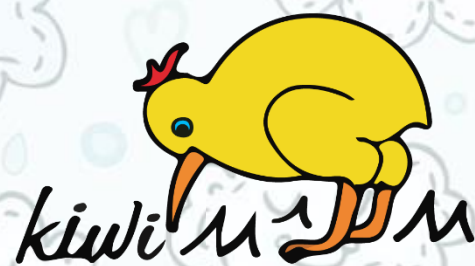


Informatieboek



Stichting Kinderopvang KiWi, Buitenschoolse opvang



Buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang

Van 4 - 12 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988



Inhoud

Pedagogisch werkplan en informatieboek Stichting Kinderopvang KiWi, Buitenschoolse opvang (BSO)

1.	Inleiding.....	4
1.1	Pedagogisch beleid	4
1.2	Pedagogisch werkplan/informatieboek en praktische informatie BSO.....	4
2.	Pedagogisch beleidsplan KiWi	5
3.	Hoe begeleidt KiWi uw kind?	6
4.	Hoe stimuleert KiWi de ontwikkeling van uw kind?.....	6
4.1.	Actief kijken en luisteren naar kinderen volgens Thomas Gordon.....	6
4.2	Betekenisvol werken op de BSO	7
4.3	Stimuleren van de zelfstandigheid van kinderen	7
4.4	Activiteiten op de BSO	8
4.5	21 ^e -eeuwse vaardigheden in combinatie met digitale geletterdheid	8
4.6	Uitstapjes met de kinderen	9
4.7	Vakantie op de BSO	9
4.8	De binnenspeelruimte	9
4.9	De buitenspeelruimte.....	10
4.10	BSO De Kokmeeuwen en BSO De Wombats.....	10
5.	Hoe zorgt KiWi dat uw kind zich prettig en veilig voelt?	11
5.1.	Gesprekken voor aanvang van de start van de opvang.....	11
5.2.	Wenperiode.....	11
5.3	Overgang Kinderdagopvang naar BSO.....	12
5.4	Ieder kind heeft een eigen plek voor zijn spulletjes	12
5.5	Een BSO (mid)dag op een van de reguliere BSO's	12
5.6	Voorschoolse opvang	14
5.7	Duidelijke afspraken en gewoonten	14
5.8	Opvang van BSO kinderen in maximaal twee basisgroepen	14
5.9	KiWi houdt zich aan de beroepskracht kind ratio.....	15
5.10	Drie uren regeling	15
5.11	KiWi volgt de kinderen	15
6.	Hoe zorgt KiWi voor uw kind?	15
6.1	Gezonde voeding.....	15
6.2	Hygiënisch werken.....	16
6.3	De zorg voor zieke kinderen en de zorg bij ongevallen	16
6.4	KiWi's visie op vaccineren en de kinderopvang.....	17
7.	Hoe zorgt KiWi voor de veiligheid van uw kind?	18
7.1	BHV' ers en EHBO'ers	18



7.2	KiWi heeft een BHV plan en doet elk jaar een ontruimingsoefening	18
7.3	Elk jaar een risico inventarisatie	18
7.4	GGD inspectie elk jaar	18
7.5	Achterwacht regeling.....	19
7.6	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	19
8.	Wie zorgen er voor uw kind?	19
8.1	De pedagogisch medewerkers.....	19
8.2	De oproepkrachten.....	19
8.3	De stagiaires/vrijwilligers.....	20
8.4	Elk kind heeft een mentor	20
8.5	De pedagogisch coach / beleidsmedewerker	20
8.6	De intern begeleider en samenwerking met andere instanties	21
8.7	KiWi is een stichting.....	22
8.8	Organisatie KiWi	22
9.	Hoe werkt KiWi samen met u?	24
9.1	De dagelijkse overdracht tussen ouder en BSO.....	24
9.2	Overdracht van VSO naar BSO	24
9.3	Overdracht van school naar BSO	24
9.4	Ophalen van de kinderen door iemand anders dan de ouder.....	24
9.5	Kennismakingsgesprek/intake gesprek	25
9.6	Afmelden van de kinderen	25
9.7	Afscheid	25
9.8	Ruilen en extra opvang	25
9.9	Ouder verwenmiddag.....	26
9.10	Oudercommissie.....	26
9.11	KiWi informeert ouders op verschillende manieren	26
9.12	Klachtenregeling	26
9.13	Privacy	27
9.14	KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van het kind.....	27
9.15	Verzekering.....	27

Aanspreekvormen

Wanneer we in dit pedagogisch beleidsplan spreken over ouders, dan worden daarmee uiteraard ook verzorgers bedoeld. Waar gesproken wordt over “Kind” dan kan het natuurlijk ook over “kinderen” gaan. Voor de leesbaarheid schrijven we hij als het gaat om het kind en de pedagogisch medewerker.

De plek waar we opvang verzorgen, noemen we kinderopvang, ongeacht de opvangvorm en leeftijd van het kind. Een kinderopvang kan bestemd zijn voor kinderen van 0-4 jaar of 4-12 jaar of 0-12 jaar.



1. Inleiding

1.1 Pedagogisch beleid

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio. Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn. Onze pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan op onze website.

1.2 Pedagogisch werkplan/informatieboek en praktische informatie BSO

De naschoolse opvanglocaties zijn voorzieningen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor en na schooltijd en tijdens schoolvakanties vinden zij hier gezelligheid en opvang in een huiselijke sfeer en kunnen ze deelnemen aan allerlei activiteiten. De pedagogisch medewerkers met een kindgerichte MBO- of HBO opleiding zorgen ervoor dat de kinderen met plezier naar de BSO gaan tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

We gaan er van uit, dat KiWi kinderopvang kan bieden aan ouders die:

- de zorg voor hun kind willen combineren met een baan of studie;
- de zorg voor hun kind een deel van de week willen delen met anderen i.v.m. ziekte of andere problemen in het gezin (sociaal medische indicatie);
- voor hun kind meer speelgelegenheid en speelkameraadjes zoeken;

In dit pedagogisch werkplan/informatieboek geven we algemene, pedagogische en praktische informatie, oftewel hoe we de dingen doen. Deze informatie heeft betrekking op alle BSO groepen en locaties en past binnen de uitgangspunten van het pedagogisch beleid. In de locatiewijzers vindt u waarin de locatie zich onderscheidt. Ook kunt u hier praktische informatie vinden over openingstijden, speciale producten en contact gegevens.

We wensen u en uw kind een plezierige, veilige, vertrouwde en ontspannen tijd bij KiWi.

Namens het gehele KiWi team,

Henriëtte Beukema



2. Pedagogisch beleidsplan KiWi

In ons pedagogisch beleidsplan vertellen we wat we doen en waarom we dat zo doen. Hieronder een korte samenvatting.

Kinderopvang KiWi heeft als doel een pedagogisch verantwoorde opvang, verzorging en begeleiding te bieden aan kinderen tijdens de afwezigheid van hun ouders. Daarbij staan plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling centraal. De pedagogisch medewerkers van KiWi nemen de tijd voor ieder kind. Zij gaan ervan uit dat aandacht voor elk kind belangrijk is om zich te kunnen ontwikkelen. Ze luisteren naar de kinderen en stimuleren hen om zelf hun mogelijkheden en onmogelijkheden te ontdekken. Met respect voor zichzelf en voor hun omgeving, zodat ieder kind bij KiWi het gevoel heeft: 'ik ben ik en dat is oké'. KiWi, waar elk kind zichzelf kan zijn.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling spelenderwijs zien we bij KiWi als basis voor de kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. Daarom werken op iedere groep vaste pedagogisch medewerkers met wie uw kind een band kan opbouwen. De pedagogisch medewerkers besteden ook veel aandacht aan het contact met de ouders met name bij het halen van de kinderen. Op deze momenten vertellen de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld hoe de middag voor uw kind is verlopen op de BSO.

“Leren is leuk als je veilig voelt”. Het spel van een kind kan voor de pedagogisch medewerkers een goed uitgangspunt zijn voor een gesprek. De pedagogisch medewerker stelt vragen, vraagt verduidelijking, kan op nieuwe mogelijkheden wijzen. Het kind maakt tijdens het spel zelf keuzes. Door het zelf te doen, het zelf te leren, krijgen kinderen vertrouwen in zich zelf. Wanneer een kind zich veilig en geaccepteerd voelt, durft een kind nieuwe dingen te gaan doen en leert een kind dat het niet erg is, wanneer iets niet direct lukt. Je kunt hulp vragen en het samen opnieuw proberen. Stapje voor stapje met hulp van je opvoeders. Spelen is belangrijk voor alle kinderen.

De interactie-theorie van pedagogen zoals Gordon, waarbij het begrip 'actief luisteren' een belangrijk uitgangspunt is voor de opvoeder, spreekt KiWi dan ook bijzonder aan. De pedagogisch medewerkers leren via deze methode te begrijpen, welke gevoelens en standpunten ten grondslag liggen aan het gedrag van een kind. Door open te staan en interesse te tonen voor het individuele kind, krijgen ze de informatie die hen helpt het kind goed te begrijpen en te begeleiden.

Ontwikkeling ondersteunen. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen, activiteiten te ondernemen en andere kinderen te ontmoeten. Zo begeleiden zij de kinderen in het ontwikkelen van verschillende vaardigheden, zowel op sociaal-emotioneel gebied, als cognitief en motorisch.

Afstemming van leefwerelden van KiWi en thuis. De pedagogisch medewerkers besteden zorg en aandacht aan het contact met u als ouders. Dit gebeurt met name tijdens het kennismakingsgesprek en later bij het brengen en halen. We horen graag van u welke talenten uw kind heeft, wat uw kind leuk vindt om mee te spelen, met wie uw kind graag speelt en of uw kind met plezier naar school gaat. Door al deze informatie kunnen de pedagogisch medewerkers de leefwerelden van thuis, school en KiWi zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten.



3. Hoe begeleidt KiWi uw kind?

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over onderstaande interactievaardigheden.

- a. Sensitieve responsiviteit;
 - b. Respect voor autonomie;
 - c. Structureren/grenzen stellen;
 - d. Praten en uitleggen;
 - e. Ontwikkelingsstimulering;
 - f. Begeleiden van interacties.
-
- a. Sensitieve responsiviteit: de pedagogisch medewerker kan signalen van een kind dat zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning opmerken, goed interpreteren en er passend op reageren;
 - b. Respect voor autonomie: de pedagogisch medewerker geeft het kind veel ruimte om zelf dingen te doen, ze stimuleert kinderen actief om dingen zelf te proberen en respecteert ook eigen ideeën en oplossing;
 - c. Structureren/grenzen stellen: de pedagogisch medewerker kan kinderen duidelijk maken wat er van hen verwacht wordt en ervoor zorgen dat zij zich daar ook aan houden;
 - d. Praten en uitleggen: de pedagogisch medewerker legt goed uit, praat niet alleen regelmatig met de kinderen, maar stemt ook de timing en inhoud van de interacties af op het begripsniveau en interesse van kinderen;
 - e. Ontwikkelingsstimulering: de pedagogisch medewerker kan kinderen extra stimuleren om hun motorische-, cognitieve, en taalontwikkeling en creativiteit te ontwikkelen;
 - f. Begeleiden van interacties: de pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen.

Scholing op deze vaardigheden vindt regelmatig plaats.

4. Hoe stimuleert KiWi de ontwikkeling van uw kind?

4.1. Actief kijken en luisteren naar kinderen volgens Thomas Gordon

Thomas Gordon heeft een methode ontwikkeld voor een goede communicatie tussen opvoeders en kinderen. Het gaat om een eerlijke, open houding van gelijkwaardigheid, acceptatie en respect voor de ander. Een kind wordt geaccepteerd ongeacht zijn gedrag; het kind mag er zijn, zo kan er een relatie ontstaan waarin een kind kan groeien en zich kan ontwikkelen. In onze manier van werken zijn actief luisteren en het geven van zogenaamde "ik-boodschappen" aan het kind de middelen voor de pedagogisch medewerker om acceptatie te laten blijken. Actief luisteren betekent dat de pedagogisch medewerker oog heeft voor wat het kind beweegt en ook de boosheid en het verzet van het kind accepteert. Het conflict met een kind wordt aangegaan met de intentie het op te lossen in overleg, zodat beide partijen aan hun trekken komen. Belangrijk is dat er reële eisen worden gesteld aan een kind en dat kinderen verantwoordelijkheden krijgen die ze aan kunnen. Het kind krijgt de ruimte om zelf problemen op te lossen. Ook bij conflicten met kinderen onderling zal geprobeerd worden de kinderen het zoveel mogelijk zelf op te laten lossen met respect voor elkaar. Zo wordt de verantwoordelijkheid, de zelfwaardering en het zelfvertrouwen van het kind gestimuleerd. Dit betekent niet dat de volwassene alle gedrag van het kind klakkeloos accepteert.



Waar nodig neemt de pedagogisch medewerker wel de leiding en de verantwoording en zorgt dat er gebeurt wat zij noodzakelijk acht.

Pedagogisch medewerkers zijn duidelijk tegen de kinderen over wat wel mag en wat niet en trekken zoveel mogelijk een lijn. Dat geeft kinderen houvast en brengt rust. Dat wil niet zeggen dat ze altijd consequent moeten zijn. Pedagogisch medewerkers verschillen van elkaar, ieder individu kan de ene keer meer hebben dan de andere en ook de kinderen verschillen van elkaar. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen tussen mensen en met verschillen in stemmingen; dit is een sociale vaardigheid. Er wordt gestreefd naar evenwichtige relaties waarbij naast ruimte voor de kinderen ook ruimte voor de pedagogisch medewerkers is.

De pedagogisch medewerker gebruikt in haar contacten met de kinderen (en ook met de ouders) ik-boodschappen. Dit betekent dat zij vertelt wat zij van iets vindt en hoe zij zich onder iets voelt. Zij stelt zich open en kwetsbaar op, is duidelijk in wat zij vindt en waarom; ze geeft uitleg. Een ik-boodschap geeft geen beoordeling van de persoon aan wie de boodschap gericht is maar beschrijft het gedrag en de consequenties en zoekt met het kind naar oplossingen. Bij jongere kinderen vertelt zij wat ze voor gedrag wenst, oudere kinderen kunnen zelf meer invullen.

4.2 Betekenisvol werken op de BSO

Op de verschillende BSO's wordt gewerkt met de uitgangspunten van *Betekenisvol werken in de Buitenschoolse tijd*. De pedagogisch medewerkers zijn in 2018 getraind in deze manier van werken. Het belangrijkste principe van deze methode is dat de kinderen worden betrokken bij het ontwikkelen van het activiteiten aanbod. Door aan te sluiten bij de leefwereld van het kind en bij wat het kind bezighoudt, zorgen de pedagogisch medewerkers dat het kind betrokken is bij de activiteit. Het betrekken van kinderen bij het kiezen van thema's, de invulling van thema's en ze een stem geven in het reilen en zeilen op de BSO wordt kinderopparticipatie genoemd. Kinderen in deze leeftijd krijgen meer en meer de behoefte aan autonomie. De kinderen krijgen daarom de ruimte om mee te denken, om hun mening te geven, om creatief te zijn, te leren plannen en organiseren, te verwoorden wat ze bedoelen en samen te werken. Dit geeft de kinderen vrijheid, al betekent dit niet dat de pedagogisch medewerkers alle touwtjes uit handen geven. De kinderen hebben de pedagogisch medewerkers nodig om structuur te bieden, om grenzen aan te geven en reëel te blijven. Daarnaast is een belangrijke taak van de pedagogisch medewerkers het observeren van de kinderen. Door elk kind te observeren, ziet de pedagogisch medewerker hoe een kind zich voelt en hoe betrokken een kind is bij het spel, bij een activiteit of thema. Door goed te kijken naar deze twee dingen, kan de pedagogisch medewerker inspelen op de behoefte van elk kind en wordt elk kind in deze behoefte serieus genomen.

4.3 Stimuleren van de zelfstandigheid van kinderen

Aansluitend op de uitgangspunten vanuit het betekenisvol werken en kinderopparticipatie, stimuleren we kinderen om zoveel mogelijk zelf dingen te doen en te ontdekken. Zo mogen kinderen helpen bij het klaarmaken van de broodmaaltijd, helpen ze met het snijden en schillen van fruit en helpen ze ook met het afruimen na een eetmoment. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen doen, we stimuleren de kinderen om een plan te maken en te bedenken wat ze nodig hebben aan bijvoorbeeld materialen, waar ze de activiteit kunnen doen en met wie ze dat gaan doen. Bij het vrije spel leren we kinderen zoveel mogelijk zelf te ontdekken en zijn de pedagogisch medewerkers ondersteunend aanwezig in plaats van sturend. Bij onderlinge conflicten laat de pedagogisch medewerker de kinderen zoveel mogelijk zelf naar oplossingen zoeken. Ook stimuleren we kinderen om hulp te vragen aan anderen. Bij het buiten spelen zie je vaak dat meerdere kinderen op een en dezelfde skelter willen.



We helpen kinderen met elkaar tot afspraken te komen. En we zien er op toe dat de kinderen die niet zo zelfverzekerd zijn ook aan bod komen. We helpen hen te leren vragen en voor zichzelf op te komen.

4.4 Activiteiten op de BSO

Naschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van de kinderen. Dit betekent dat er genoeg ruimte moet zijn om te ontspannen of of juist lekker actief te zijn na een schooldag. Voor beide wordt de ruimte gegeven.

Kinderen op de BSO vinden het belangrijk dat zij vrij kunnen (buiten) spelen en zelf kunnen kiezen wat zij doen en met wie. Een uitdagend aanbod van activiteiten en materialen om mee te spelen is van belang. De mogelijkheden voor vrij spel combineren de pedagogisch medewerkers met een aanbod van activiteiten op niet-cognitieve gebieden, zoals sociale ontwikkeling (het leren omgaan met anderen, met vrije tijd, ruimte voor eigen initiatieven en zelfstandigheid) en beweging. Het aanbod komt tegemoet aan de verschillende behoeften van kinderen, van knus knutselen tot wild voetballen. Gedurende het jaar bieden de pedagogisch medewerkers activiteiten aan op het gebied van sport en beweging, maar ook creatief, technisch en muzikaal vlak. Elk kind is uniek en getalenteerd, ook op het gebied van talentontwikkeling wil KiWi passende activiteiten aanbieden. KiWi heeft naast reguliere BSO's ook een aantal specifieke BSO's, daarover kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.10.

4.5 21^e-eeuwse vaardigheden in combinatie met digitale geletterdheid

De 21^e-eeuwse vaardigheden op een rij:

- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleemoplossend denken
- Computationeel denken
- Informatievaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Mediawijsheid
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Communiceren

Wat wordt er nu met deze vaardigheden bedoeld? Het zijn competenties die kinderen in hun latere leven nodig zullen hebben. ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid noemen we samen digitale geletterdheid. Naast dat het belangrijk is om voldoende vaardigheden op het gebied van digitale geletterdheid te hebben, moet er ook voldoende oog blijven voor het sociale aspect: samenwerken, communiceren en zelfregulering.

Bij KiWi zijn we in beweging wat betreft onze visie op digitale geletterdheid. In 2019 is ons doel om een heldere visie te ontwikkelen op het gebied van mediawijsheid. Een visie op het gebruik van media binnen de BSO is nodig, omdat media een steeds grotere rol gaan spelen in onze samenleving. Media willen we bewust en activerend inzetten, door digitale activiteiten te koppelen aan andere, fysieke activiteiten. De pedagogisch medewerkers krijgen grip op de inzet van media door kinderen actief te begeleiden en er met hen over te praten. Een gezonde aanpak, bestaande uit goed voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers en een bewuste en actieve inzet van media op de BSO is belangrijk. KiWi zoekt hierin de verbinding met de thuissituatie, door ouders mee te nemen in nieuwe ontwikkeling en gezamenlijk afspraken te maken.

4.6 Uitstapjes met de kinderen

KiWi maakt regelmatig uitstapjes in de buurt van de opvang. Door erop uit te gaan, wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd:

De uitstapjes zijn mooie leerervaringen en niet te vergeten, is het heel gezellig om erop uit te gaan. Vaak zijn de uitstapjes gekoppeld aan het thema waarmee gewerkt wordt. Zo bezoeken wij regelmatig de supermarkt, de bibliotheek, de speeltuin, het skate park, het park of het bos. Afhankelijk van de locatie, maken we gebruik van verschillende vervoersmogelijkheden: te voet of met de auto's en bus van KiWi. Tijdens het intake gesprek vertelt een pedagogisch medewerker u over de Toestemmingsformulieren BSO, met betrekking tot het maken van uitstapjes en het vervoer daaromtrent. Bij elk uitstapje wordt goed nagedacht over hoe de veiligheid van elk kind tijdens het maken van deze uitstapjes gewaarborgd kan worden, dit heeft KiWi vastgelegd in het protocol Veilig Vervoer.

4.7 Vakantie op de BSO

Tijdens de vakanties zijn de BSO's open en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat kinderen een echt vakantiegevoel krijgen. Zo worden er, rondom een bepaald thema, allerlei activiteiten aangeboden, variërend van knutselen en timmeren, tot sport en spel, muziek en dans, schminken enzovoort! Het koken en bakken heeft een belangrijke plaats tijdens de vakanties. Samen met de kinderen worden recepten uitgezocht, boodschappen gedaan, voorbereid, gekookt en gebakken. Pizza, pasta, omelet, tosti's, salades en soep, maar ook appelflappen, koekjes en zeker ook pepernoten tijdens de Sinterklaastijd; voor kinderen is dit altijd een groot feest om te doen en natuurlijk ook om het daarna samen lekker op te peuzelen. Tijdens de vakanties gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen erop uit; een bosdag, een museum bezoeken, naar een tuincentrum, naar de keuken van een groot restaurant, naar de speeltuin, de bibliotheek, het park, in onze omgeving zijn genoeg leuke uitstapjes te doen. Deze uitstapjes maken we te voet, maar ook met onze ander vervoersmiddelen. Ook hier de verwijzing naar de Toestemmingsformulieren BSO, alsmede het protocol Veilig Vervoer.

4.8 De binnenspeelruimte

Per aanwezig kind is er op de verschillende locaties tenminste 3,5 m² binnenspeelruimte (BSO De Wombats vormt daarop een uitzondering, omdat dit een specifieke BSO betreft, gericht op sport en spel en dit een andere omgeving vereist).

Een uitdagende speel- leef en beleefwereld is ook op de BSO van belang. De ruimtes bieden voor alle kinderen de mogelijkheden om zich (alleen) even terug te trekken of juist in groepsverband activiteiten uit te voeren. Ook hebben we bij de inrichting rekening gehouden met de mogelijkheid om met de groep aan tafel iets te drinken, te eten of met elkaar te praten. Met het oog op de verschillende ontwikkelingsgebieden, zijn er verschillende soorten hoeken ingericht. Er kan geknutseld worden in het "atelier", er is een huishoek waar rollenspel gespeeld kan worden, een leeshoek en constructiehoek. De ene BSO heeft een theater met podium, waar kinderen hun expressieve talenten kunnen beoefenen, de andere BSO heeft een techniekhoeke waar bijvoorbeeld proefjes worden gedaan. Ook worden tijdelijke hoeken ingericht, passend bij een thema of een bepaalde periode van het jaar. Zo is er rond Sinterklaas meestal wel een pepernotenbakker te vinden of in de zomerperiode een vakantiehoek met tent en toebehoren. De inbreng van de kinderen vinden wij belangrijk, zij mogen meedenken over de inrichting en de materialen die nodig zijn om een hoek in te richten.



De kinderen kunnen zelf de materialen, het speelgoed pakken, zodat ze zo zelfstandig mogelijk hun gang kunnen gaan, aansluitend bij het betekenisvol werken op de BSO en kinderparticipatie.

4.9 De buitenspeelruimte

Per aanwezig kind is er tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. KiWi vindt het van groot belang dat kinderen buiten kunnen spelen (Voor BSO De Wombats geldt dat het grootste deel van het jaar buiten aan sport en spel wordt gedaan, op het sportveld). Alle groepsruimten hebben dan ook deuren, die rechtstreeks toegang geven tot de buitenspeelplaats. BSO groepen hebben zoveel mogelijk hun eigen buitenruimte. Voor de buitenruimtes vinden wij het belangrijk dat er verschillende plekken zijn waar kinderen vrij kunnen spelen, verstoppen en ontdekken. Voldoende ruimte voor een eventuele groepsactiviteit is er ook. Wat betreft het materiaal geldt hetzelfde als voor binnen: er is een zandbak, een schommel, een duikelrek, een klimtoestel, maar er zijn ook stokken, planken, lappen en dergelijke om bijvoorbeeld tenten mee te maken. Elke dag wordt er in principe buiten gespeeld, kinderen zijn niet bang voor een spatje regen of wind, de buitenlucht en beweging is goed voor kinderen. Tijdens het buitenspelen we kinderen leren omgaan met kleine risico's: staat er een boom op het plein waar in geklommen kan worden? Die laten we zeker staan, zodat kinderen kunnen klimmen. Zijn er pallets en hout beschikbaar? Dat willen we graag gebruiken, zodat kinderen een gave hut kunnen bouwen. We laten kinderen ontdekken en leren op deze manier. Natuurlijk doen we dit op een verantwoorde manier: de pedagogisch medewerkers houden toezicht tijdens het buitenspelen en we begeleiden kinderen bij hun activiteit, bijvoorbeeld bij klimmen en klauteren. We maken samen afspraken en stellen grenzen, we leggen aan kinderen uit wat wel kan en wat niet en waarom. Door het zogenaamde risicovol buitenspelen te stimuleren, leren kinderen hun eigen grenzen te herkennen, worden ze motorisch vaardiger en doen ze ervaringen op met falen en succes hebben. Het risicovol buitenspelen past daarom weer heel goed in onze visie op betekenisvol werken en kinderparticipatie op onze BSO's.

4.10 BSO De Kokmeeuwen en BSO De Wombats

KiWi is trots een tweetal specifieke BSO's te hebben: een Kook BSO: De Kokmeeuwen en een Sport- en spel BSO, genaamd De Wombats.

Kinderen vanaf zes jaar die het leuk vinden om te leren koken en bakken zullen helemaal op hun plek zijn bij BSO De Kokmeeuwen. Bij De Kokmeeuwen bereiden de kinderen, onder leiding van de pedagogisch medewerkers, koude gerechten zoals pastasalade of smoothies, de oven wordt gebruikt om producten te bakken, zoals koekjes of minipizza's, brood wordt gebakken in de broodbakmachine, er worden soepen, stampotten en veel meer heerlijke, gezonde maaltijden gemaakt. Kinderen leren belangrijke dingen, zoals het afwegen van ingrediënten en snijtechnieken, maar ook het afruimen en schoonmaken van de keuken is belangrijk. De kinderen doen inspiratie op in verschillende kookboeken, maken zelf een receptenboekje, gaan soms mee naar de supermarkt en in vakanties wordt er ook een passende excursie gedaan naar bijvoorbeeld een van de molens in Winschoten, een agrarisch bedrijf of een restaurant.

Kinderen vanaf vier jaar die het na schooltijd heerlijk vinden om lekker te bewegen, te sporten en te spelen, kunnen zich uitleven bij BSO De Wombats. Op deze BSO maken de kinderen kennis met verschillende soorten sport en spel. Zo bevat het programma onder andere clinics voetbal, slagbal, volleybal, handbal en spelletjescircuits. In de winterperiode wordt gebruik gemaakt van de sporthal aan de Beukenlaan en zodra het weer het toelaat wordt er gesport op de sportvelden van voetbalvereniging BATO. De Wombats staat onder leiding van ervaren pedagogisch medewerkers, met een achtergrond en/of opleiding in sporteducatie.



Beide BSO's dragen bij aan de visie van KiWi met betrekking tot een gezonde leefstijl, waarbij bewegen, zorg voor je eigen lichaam, een gezonde omgeving en gezonde voeding belangrijk zijn. Voor de kinderen is het belangrijk dat hieraan wordt gewerkt op een voor hen plezierige en gezellige wijze en binnen een daartoe uitdagende en stimulerende omgeving.

Het is mogelijk, wanneer uw kind meerder dagen naar de BSO zal gaan, om te kiezen voor bijvoorbeeld een middag op De Wombats of De Kokmeeuwen, gecombineerd met een middag op een van de reguliere BSO's.

5. Hoe zorgt KiWi dat uw kind zich prettig en veilig voelt?

5.1. Gesprekken voor aanvang van de start van de opvang

Plaatsing in de BSO is in principe voor minimaal één dagdeel en 40 schoolweken en/of een aantal vakantieweken (namelijk een afname van 8, 9 of 10 weken). In onderstaande gevallen kunnen wij uw kind met voorrang plaatsen:

- Wanneer u al een kind op de kinderdagopvang heeft en u wilt een tweede of derde kind plaatsen.
- Wanneer er sprake is van een sociaal medische indicatie. Vaststelling van indicatie vindt plaats door de gemeente afdeling Welzijn o.b.v. een urgentieverklaring van arts, psychiater of andere daartoe bevoegde instantie.

Na de rondleiding en een oriënterend gesprek beslist u of u voor KiWi kiest. Daarna zal een kennismakingsgesprek plaats vinden op de groep waar uw kind geplaatst wordt. U komt samen met uw kind naar de BSO voor dit gesprek. Meestal zal het de mentor van uw kind zijn, die met u dit gesprek heeft (meer informatie over het mentorschap kunt u lezen in hoofdstuk 8.4). Deze pedagogisch medewerker vertelt over hoe alles gaat bij KiWi: de dagindeling wordt besproken, de eet- en drinkmomenten, het activiteiten aanbod etc.

Om de start zo goed mogelijk te laten verlopen voor uw kind, vinden wij het belangrijk, om uw kind zo goed mogelijk te leren kennen. De pedagogisch medewerker zal daarom uw kind vragen stellen als: "Waar speel je graag mee? Wat vind je leuk om te doen, thuis of op school? Zit je ook op een sport? Ken je al kinderen bij KiWi?" Ook worden belangrijke dingen met betrekking tot de gezondheid van het kind besproken, bijvoorbeeld of het kind allergieën heeft of medicatie gebruikt. Aan het eind van dit gesprek maken we afspraken over de wenperiode en het eventueel meegaan met een proefrit op de auto/bus of taxi, wanneer u en uw kind dit prettig vinden. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat alle pedagogisch medewerkers in het team op de hoogte zijn van de informatie die u en uw kind hebben gegeven.

5.2. Wenperiode

Eén week voor de plaatsingsdatum komt u minimaal eenmaal met uw kind in de groep. Uw kind kan dan rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen, terwijl u op de achtergrond aanwezig bent en u nader kennis kunt maken met de pedagogisch medewerkers en hun manier van werken. Als uw kind net 4 is geworden, gebeuren er veel nieuwe dingen: voor het eerst naar school en voor het eerst naar de BSO, dit is spannend en intensief voor uw kind. Ook voor ouders is dit een hele overgang. De pedagogisch medewerkers weten dat en ondersteunen het kind en de ouders in die eerste weken.



Het kind wordt voorgesteld aan de andere kinderen in de groep, het kind kan een maatje krijgen; een kind dat al langer op de BSO komt en het nieuwe kind wegwijs kan maken. De pedagogisch medewerkers observeren hoe het met het kind gaat; wanneer een kind verlegen en teruggetrokken is, zal de pedagogisch medewerker het kind helpen en begeleiden bij het kiezen van activiteiten, bij het ontdekken van de ruimte en het kennismaken met andere kinderen.

Wanneer ouders het kind komen halen, praat de pedagogisch medewerker hen bij over hoe het kind uit school is gekomen, wat het kind op de BSO heeft gedaan en wat de indruk van de pedagogisch medewerker is over het welbevinden van het kind.

Samen zorgen we voor een goede start, zodat uw kind zich snel veilig en vertrouwd bij ons zal voelen en met plezier naar de BSO zal gaan.

5.3 Overgang Kinderdagopvang naar BSO

Een kind van de kinderdagopvang bij Kiwi gaat niet automatisch door naar de BSO. Ouders moeten het kind hiervoor aanmelden en er wordt een nieuw contract getekend. De BSO plant in overleg met de ouders de wemmomenten op de BSO. De wemmomenten vinden in de regel plaats op momenten dat het kind op de kinderdagopvang is; een pedagogisch medewerker brengt het kind naar de BSO om op bezoek te gaan en om te wennen. Dit is voor het kind fijn en vertrouwd. De mentor van het kind vult het overdrachtsformulier in voor de BSO en geeft deze aan de nieuwe mentor van het kind op de BSO groep. Samen zorgen zij voor een goede, warme overdracht, waarbij de nieuwe mentor van het kind een goed beeld krijgt van het kind en wat het nodig heeft om zich snel veilig en vertrouwd te voelen op de BSO.

Op deze manier zorgt KiWi voor een soepele, warme overgang voor elk kind.

Het overdrachtsformulier dat KiWi gebruikt, is indien gewenst in te zien of op te vragen bij de administratie van KiWi.

Wanneer een kind van een andere kinderdagopvang komt en overgaat naar een BSO groep van KiWi, stelt KiWi het op prijs dat ouders toestemming geven voor beide organisaties om met elkaar in contact te staan en op deze manier een warme overdracht over het kind te kunnen doen.

5.4 Ieder kind heeft een eigen plek voor zijn spulletjes

Het is belangrijk voor kinderen dat zij een plek hebben voor hun spulletjes. Bij een aantal BSO's heeft elk kind een bewaarbak of plek waar de jas, de rugtas en andere schoolspullen opgeborgen kunnen worden. Eventuele smartphones of tablets worden op een vaste plek neergelegd, zo is dat bijvoorbeeld op de Zaanstraat bij de administratie en bij BSO De Kokmeeuwen in een aparte bak in de kast. Bij BSO De Wombats maken kinderen gebruik van de kleedruimtes bij de sporthal of het sportveld. Waardevolle spullen worden afgegeven bij de pedagogisch medewerkers. Bij BSO De Kokmeeuwen hebben de kinderen ruimte bij de kapstokken om hun jas en tas op te hangen. Waardevolle spullen, zoals smartphones of tablets worden op een vaste plek, in een bak, neergelegd en hoog weggezet door de pedagogisch medewerkers.

5.5 Een BSO (mid)dag op een van de reguliere BSO's

BSO tijdens een reguliere schooldag:

De pedagogisch medewerkers zijn vroegtijdig aanwezig om te kijken welke kinderen zij die dag moeten ophalen en of er afmeldingen zijn binnengekomen. De afmeldingen worden op de haallijsten en de kind lijsten vermeld in de BSO map, die bij de administratie ligt. Het vervoer van de BSO-kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van KiWi.



De uitvoering van het vervoer is onder andere uitbesteed aan taxibedrijf De Grooth te Winschoten. KiWi heeft ook één eigen KiWi bus, twee KiWi auto's en een STINT (elektrische bolderwagen voor 10 kinderen. NB: De STINT is tot nader order op de openbare weg verboden sinds 2 oktober 2018), die een deel van de kinderen ophalen. De conciërge en de pedagogisch medewerkers zijn de chauffeurs van de diverse vervoersmiddelen. Er gaat zoveel mogelijk een KiWi medewerker (pedagogisch medewerker, stagiaire of vrijwilliger) mee op de taxi's van De Grooth, zodat de chauffeur alleen verantwoordelijk is voor het rijden. De kinderen worden door de KiWi medewerker opgewacht op het schoolplein of uit de klas gehaald. Hierover maken school, ouders en leiding afspraken. Daarna worden de kinderen veilig naar de bus, de auto, de taxi of de STINT begeleid. De KiWi medewerkers helpen de kinderen bij het instappen en het vast maken van de gordels. Bij KiWi aangekomen helpen de KiWi medewerkers de kinderen weer bij het uitstappen. De bus/taxi/STINT parkeert aan de stoepzijde van KiWi met de opening naar de stoep. Van in de buurt gelegen scholen halen de pedagogisch medewerkers de kinderen lopend op. Tijdens de wandeling leren ze de kinderen de regels bij het oversteken. Met toestemming van de ouders en na ondertekening van het contract mogen kinderen alleen op de fiets of lopend naar de BSO komen en/of naar huis en/of naar sport. KiWi heeft goed nagedacht over hoe de veiligheid van de kinderen tijdens het vervoer gewaarborgd kan worden. De afspraken daarover zijn te lezen in een tweetal protocollen: Protocol Veilig Vervoer en het Protocol Taxivervoer. Daarnaast zijn afspraken te vinden in de Toestemmingsformulieren BSO.

Wanneer de kinderen de BSO binnenkomen doen ze hun jas en tas in een bakje. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat dit gebeurt. De kinderen mogen eerst even vrij spelen, dan gaan de kinderen handen wassen en wordt er aan tafel of in buffet vorm gezond gegeten en gedronken. Sommige kinderen vinden het leuk om te helpen en zijn zo actief betrokken in het klaarzetten van het fruit en het drinken. Aan tafel wordt er over van alles gesproken b.v. hun belevenissen op school, uitstapjes in het weekend, vriendjes en vriendinnetjes, sport, etc. Er wordt een boek voorgelezen, of samen gezongen. Tijdens deze momenten wordt een sfeer van saamhorigheid gecreëerd. De pedagogisch medewerkers zorgen dat iedereen die dat wil, aan bod komt om iets te vertellen. De sfeer van saamhorigheid komt ook door het stimuleren van respect voor elkaars wensen en meningen. Pedagogisch medewerkers doen dit door allereerst zelf zo te handelen. Zij geven zelf het voorbeeld van hoe er met elkaar wordt omgegaan. Bij hun taalgebruik en hun houding tijdens de deelname aan de activiteiten houden pedagogisch medewerkers hier rekening mee.

Na het eten mogen de kinderen zelf weten wat ze gaan doen, het is de vrije tijd van de kinderen. Binnen kan er gespeeld worden in verschillende hoeken, of wordt er geknutseld in het atelier. Buiten kunnen de kinderen lekker rennen, klimmen, fietsen, spelletjes doen, skelteren of tuinieren. De binnen zandbak op de hoofdlocatie aan de Zaanstraat is bij de jongste kinderen favoriet. Op een aantal locaties is een spelcomputer waar de kinderen spelletjes op kunnen doen of staat een tv waar een dvd op afgespeeld kan worden. Wat betreft digitale media; de pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de pluspunten en minpunten van het gebruik hiervan, zij hanteren duidelijke regels en afspraken met de kinderen over het gebruik. In elke ruimte is er een pedagogisch medewerker aanwezig om met de kinderen te praten, te spelen en om in de gaten te houden of alles goed gaat. Pedagogisch medewerkers sluiten bij hun activiteiten aan bij de leefwereld van het kind en volgen zoveel mogelijk de initiatieven van het kind. Tijdens het spelen ondersteunen zij de kinderen bij hun keuze en het samenspel met andere kinderen. Vanaf 16.30 uur kunt u uw kind weer ophalen.

BSO tijdens vakantie of margedag:

In de schoolvakanties is KiWi open van 8.00 uur tot 18.00 uur.

De kinderen kunnen gebracht worden tussen 8.00 uur en 9.00 uur en tussen 12.30 en 13.00 uur. De kinderen kunnen tussen 17.00 uur en 18.00 uur opgehaald worden.

Vroege opvang is mogelijk vanaf 6.30 uur en late opvang tot 18.30 uur.



De 11 vakantieweken zijn de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de zomervakantie, de herfstvakantie en de kerstvakantie. Daarnaast zijn er nog dagen dat scholen dicht zijn i.v.m. vergaderingen en cursussen. Ook dan zijn we open vanaf 6.30 uur, aangepast aan de openingstijden van de scholen. Dit zijn de zogenaamde margedagen. We worden hiervan op de hoogte gesteld door de ouders en door de school.

De ouders krijgen ongeveer 3 weken voordat de zomervakantie begint een mail waarop ze kunnen invullen of hun kinderen komen in de vakantie. De andere vakanties gaan we ervan uit dat de kinderen komen, als dit niet het geval is, verwacht KiWi van ouders dat zij dit doorgeven en hun kind afmelden voor de betreffende vakantie. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers precies zien wie er allemaal komen en hoeveel pedagogisch medewerkers er nodig zijn per dag(deel).

Tijdens de vakantieweken verzorgt KiWi gevarieerd fruit, groente en een lunch voor de kinderen. Tussendoor mogen de kinderen een cracker. Het fruit/groente eten is om 9.30 uur en 14.30 uur. Tussen de middag gaan de kinderen samen brood eten en vaak wordt er samen met de kinderen iets extra's gekookt of gebakken in de vakanties.

5.6 Voorschoolse opvang

KiWi verzorgt voorschoolse opvang vanaf 6.30 uur voor alle scholen binnen Winschoten. U kunt per half uur de VSO afnemen. Dus 6.30, 7.00, 7.30 of 8.00 uur. De VSO neemt u af tot 8.45 uur.

5.7 Duidelijke afspraken en gewoonten

Ieder kind mag er zijn en wordt geaccepteerd. Zo kan een relatie ontstaan waarin een kind kan groeien en zich ontwikkelen. Dit betekent niet dat alle gedrag klakkeloos geaccepteerd wordt. Waar nodig neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid. Pedagogisch medewerkers zijn duidelijk tegen de kinderen over wat wel en niet mag en trekken zoveel mogelijk één lijn. Dit geeft kinderen houvast en brengt rust. Afspraken over wat wel en niet mag, zijn dus nodig om het samen zijn in een groep voor alle kinderen plezierig te laten zijn. Deze afspraken worden in de groep geleerd en worden voor een deel bepaald door de afspraken hierover binnen de kinderopvang. Voor een deel spelen de normen en waarden een rol, die pedagogisch medewerkers vanuit de eigen jeugd hebben meegekregen, hun temperament, hun karakter en hun culturele achtergrond. Hoe je zelf bent opgevoed kom je altijd weer tegen in het werken met kinderen. Er zijn afspraken om samen te spelen zoals elkaar geen pijn doen, geen speelgoed afpakken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar. Er zijn afspraken rond verzorging en voeding zoals neus snuiten, handen wassen voor het eten, het eten is een gezamenlijke activiteit en doen we aan tafel, met je mond dicht eten, naar elkaar luisteren wanneer aan tafel iets verteld wordt. Ook het gebruik van speelgoed en ruimtes is aan afspraken gebonden. Kinderen corrigeren elkaar hierin. Samen speelgoed opruimen, leren dat we binnen rustig met elkaar praten maar dat je buiten mag gillen/schreeuwen. Kinderen weten na een tijdje precies waar ze wel of niet aan mogen komen. Eigen initiatief van kinderen waarderen we zoveel mogelijk.

5.8 Opvang van BSO kinderen in maximaal twee basisgroepen

BSO kinderen zitten in een eigen basisgroep, al dan niet op een eigen locatie. Voor BSO De Pandabeer geldt dat er twee basisgroepen zijn, een met 10 kinderen en een met 20 kinderen. Gezien de indeling van de ruimte, verlaten de kinderen van beide basisgroepen regelmatig hun eigen basisgroep. Deze beide groepen lopen organisch in elkaar over. Kinderen met een flexibel rooster zitten niet in een basisgroep, zij mogen in meerdere groepen zitten. Soms voegen we groepen samen, bijvoorbeeld in vakanties of op margedagen.



5.9 KiWi houdt zich aan de beroepskracht kind ratio

Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. KiWi werkt volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio, hetgeen betekent dat één pedagogisch medewerker aanwezig is voor elf kinderen in de leeftijdsgroep van 4-12 jaar.

5.10 Drie uren regeling

Bij aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer kan er maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste kind leidster ratio. De afwijkende 3 uur zijn: elke werkdag tussen 12 en 14 uur en tussen 17.30 en 18.30 uur.

5.11 KiWi volgt de kinderen

De pedagogisch medewerkers volgen de kinderen in hun ontwikkeling. Een middel om de ontwikkeling van het kind te volgen is het observeren van elk kind. De twee pijlers waarop de pedagogisch medewerkers van de BSO observeren zijn de mate van welbevinden en betrokkenheid bij ieder kind. Pas wanneer deze twee aanwezig zijn, zal het kind zich kunnen ontwikkelen, plezier beleven en zich thuis voelen op de BSO. Welbevinden vertelt hoe de emotionele ontwikkeling van het kind verloopt. Betrokkenheid geeft aan dat een kind in ontwikkeling is.

Door te kijken en te luisteren naar kinderen, door samen een band op te bouwen, krijgen de pedagogisch medewerkers een goed beeld van hoe het met het kind gaat en kunnen zij ook signaleren wanneer een kind minder lekker in zijn vel zit. Doordat de pedagogisch medewerkers de kinderen goed leren kennen, kunnen zij ook inspelen op de behoeftes van het kind.

Natuurlijk is hierin de samenwerking en afstemming met ouders belangrijk. Door samen van gedachten te wisselen en ervaringen en zienswijzen uit te wisselen, krijgen we een zo goed mogelijk beeld van het kind en kunnen we het kind op een passende manier volgen en stimuleren in zijn ontwikkeling.

In dit verband is het belangrijk om te vermelden dat elk kind op de BSO een eigen mentor heeft. De mentor volgt in het bijzonder hoe het met het kind gaat op de BSO. Meer informatie over de rol van de mentor is te lezen in hoofdstuk 8.4. Hoe zorgt KiWi voor uw kind?

6. Hoe zorgt KiWi voor uw kind?

6.1 Gezonde voeding.

Gezonde voeding is belangrijk, maar eten betekent meer: het is een sociaal gebeuren. Aan tafel is er aandacht voor elkaar. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt en leren naar elkaar te luisteren.

Gezamenlijk eten stimuleert bovendien de eetlust doordat het gezellig is en doordat je anderen ziet eten. Om de maaltijd goed te laten verlopen zijn er een aantal afspraken gemaakt die te maken hebben met hygiëne en een gezellige sfeer. Afspraken zijn o.a.: voor het eten naar de wc gaan en handen wassen, niet met volle mond praten, aan tafel blijven zitten zolang er gegeten wordt, boterhammen niet naar binnen proppen en naar elkaar luisteren. De pedagogisch medewerkers kijken hierbij of het haalbaar is voor het kind. Wanneer kinderen eetproblemen hebben, proberen we de oorzaak hiervan te vinden. Kinderen hebben een sterk wisselende eetlust en kunnen vrij goed aangeven wat ze willen eten. De leiding geeft wel grenzen aan. Onze stelregel is dat een kind zichzelf nooit zal uithongeren. Wij proberen ons niet te laten verleiden tot een machtsstrijd. Een kind wordt niet gedwongen te eten, wel gestimuleerd. KiWi vindt een gezonde leefstijl vanaf 0 jaar t/m 12 jaar belangrijk. Naast bewegen, zorg voor je eigen lichaam en een gezonde omgeving, is ook gezonde



voeding heel belangrijk. Rust, reinheid en regelmaat vindt KiWi belangrijk. Gezond eten en drinken wordt op vaste momenten aangeboden, te weten om 9.30, 11.30 en 14.30 op hele BSO dagen of na schooltijd een fruit/groente moment en gezond drinken (water, lauwe thee of water met vers fruit) en tussen de middag, een gezonde broodmaaltijd. Rond 16.30 uur is er nog een eetmoment in de vorm van een soepstengel of cracker.

Het ontbijt verzorgt u zelf. Het is belangrijk dat uw kind in alle rust de dag begint met een ontbijt bij u thuis. In nood kan er bij KiWi een zelf meegebracht ontbijt tot 8 uur gegeten worden.

KiWi hanteert als uitgangspunt de schijf van vijf van het voedingscentrum. Daarnaast hanteren wij onderstaande uitgangspunten bij gezonde voeding:

- KiWi bepaalt wat en wanneer het kind eet, het kind bepaalt hoeveel hij eet;
- KiWi zorgt voor vaste eet- en drinkmomenten, 9.30 uur, 11.30 uur, 14.30 uur en 16.30 uur;
- Bij KiWi eten we gezellig aan tafel van bordjes, eten is een activiteit;
- De omgeving is prikkelarm tijdens het eten en drinken;
- De medewerkers van KiWi geven zelf het goede voorbeeld door gezond te eten en te drinken;
- Bij KiWi is eten geen troost of beloning;
- De medewerkers maken gezond eten en drinken bespreekbaar met ouders en elkaar;
- Variatie in voeding;
- Voldoende beweging;
- Ruim aanbod van groente, fruit en volkoren graanproducten.

Wilt u de traktatie voor verjaardagen of andere feestelijkheden zo gezond mogelijk houden?

Bij het bereiden van voedsel volgen de medewerkers het protocol voedsel hygiëne kleine instellingen (op de website staat het voedingsbeleidsplan).

6.2 Hygiënisch werken

Vanzelfsprekend hebben we een aantal maatregelen getroffen om de algemene hygiëne te bewaken. Elke dag worden de groepsruimtes, de sanitaire voorzieningen en de algemene ruimtes schoongemaakt en gelucht. De huishouding is aanwezig om de hygiëne te bewaken. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de hygiëne in de groepsruimtes m.b.t. speelgoed en ontwikkelmateriaal. Er zijn regels voor de kinderen zoals handen wassen voor het eten en na wc-gebruik, neus snuiten en bij hoesten in de elleboogplooï. De pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig hun handen. KiWi hanteert een aantal protocollen rondom dit onderwerp.

6.3 De zorg voor zieke kinderen en de zorg bij ongevallen

Zieke kinderen kunnen niet naar de BSO. Wij gaan ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt. Het is ook in het belang van de groep dat een ziek kind thuis blijft met het oog op besmettingsgevaar. In de groep kan een kind niet die extra aandacht, rust en verzorging krijgen, die het op dat moment nodig heeft. Het kan voorkomen dat een kind tijdens het verblijf bij KiWi ziek wordt. KiWi is zeer terughoudend ten aanzien van het geven van paracetamol aan de kinderen. Het is alleen zinvol om bij oplopende koorts (vanaf 38°C) de tijd te overbruggen tot de ouders het kind komen halen.

In geval van verhoging en koorts nemen wij contact op met een van de ouders om hun kind op te halen. Mochten de ouders niet in staat zijn hun kind zelf op te halen dan moeten de ouders altijd een noodnummer hebben, waarop iemand te bereiken is die het kind kan ophalen. Wanneer de ouders en het noodadres niet te bereiken zijn, zorgen we zo goed mogelijk voor het kind.



Zo nodig bellen en bezoeken we de huisarts. Bij plaatsing op de BSO noteren we eventuele medische gegevens. Wij vragen u ook naar uw huisarts en tandarts. Bij een ongeval wordt zo nodig een huisarts bezocht of gaan we naar de EHBO-post van het ziekenhuis. We nemen dan direct contact op met de ouders en/of het noodadres. KiWi hanteert een aantal protocollen met betrekking tot dit onderwerp.

Medicijngebruik bij kinderen en bijzondere handelingen

Het kan voorkomen dat een kind in de tijd dat het bij KiWi verblijft medicijnen moet gebruiken. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen met COPD die “een pufje” nodig hebben. Wanneer een kind medicijnen toegediend moet krijgen of wanneer er bijvoorbeeld gevraagd wordt om een baby in te bakken, vragen wij altijd de ouders hiervoor een schriftelijke verklaring te tekenen en de pedagogisch medewerkers duidelijke instructies te geven. Bij het kennismakingsgesprek komt dit aan de orde. KiWi hanteert hiervoor het formulier Medicatieverstrekking.

6.4 KiWi's visie op vaccineren en de kinderopvang

Op grond van de huidige wetgeving kan vaccineren (inenten) niet worden verplicht. Kinderen mogen om deze reden ook niet worden geweigerd op de kinderopvang. KiWi vindt dat de keuze over wel of niet inenten aan ouders is, maar pleit wel voor transparantie.

Dit houdt in dat ouders bij het kennismakingsgesprek door de pedagogisch medewerker gevraagd wordt of hun kind ingeënt is volgens het Rijksvaccinatieprogramma en dat tevens wordt gevraagd om een kopie van het vaccinatiebewijs. Deze twee vragen zijn terug te vinden op het Toestemmingsformulier Gezondheid. De ondertekende formulieren en het kopie van het vaccinatiebewijs worden bewaard in het dossier van het kind.

Daarnaast verwerkt KiWi de gegevens in Konnect (Konnect is het digitale systeem dat KiWi gebruikt voor administratie, planning en oudercommunicatie).

Transparantie houdt ook in dat (toekomstige) ouders de vraag mogen stellen hoe het staat met de vaccinatiegraad binnen KiWi. KiWi heeft op grond van de gegevens op het Toestemmingsformulier een goed beeld van het aantal kinderen dat deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Wanneer ouders met de vraag komen of er niet-ingeënte kinderen bij KiWi aanwezig zijn, zullen zij, voor zover bekend, daarop een eerlijk antwoord krijgen. Daarbij wordt de privacy van eventuele niet-ingeënte kinderen gewaarborgd: de naam van het kind of de kinderen worden niet openbaar gemaakt.

KiWi volgt de wet- en regelgeving vanuit het RIVM als het gaat om het weren van kinderen met besmettelijke ziektes. Mocht er in de omgeving een uitbraak zijn van een van de kinderziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma, dan is bij KiWi bekend welke kinderen deelnemen aan het programma en welke niet. Zijn er kinderen die bij KiWi komen en bewust niet (volledig) gevaccineerd zijn, dan wordt direct contact gezocht met de GGD en de ouders om hier een melding van te maken. Vervolgens wordt bekeken of extra voorzorgsmaatregelen nodig zijn om kinderen, die bijvoorbeeld omwille van hun leeftijd nog niet gevaccineerd zijn voor de bewuste kinderziekte, te beschermen. Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn, wordt dit in overleg met de GGD en de betrokken ouders afgestemd.

Een goede en volledige communicatie naar alle ouders, conform advies van de GGD, vindt KiWi in het geval van een uitbraak van een besmettelijke ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma heel belangrijk. Om ervoor te zorgen dat KiWi ouders goed kan informeren, wordt er altijd afgestemd met de GGD.

Meer informatie en inzage in de huidige stand van zaken met betrekking tot de vaccinatiegraad in Nederland, de provincie Groningen of specifiek voor de gemeentes Oldambt en Westerwolde is te vinden op de volgende website:

<https://www.volksgezondheidenzorg.info/onderwerp/vaccinaties/regionaal-internationaal/zuigelingen#node-volledige-deelname-gemeente>

KiWi verzoekt ouders op vrijwillige basis informatie te verstrekken over de vaccinatiestatus van hun kind. Dit doen we tijdens het kennismakingsgesprek en wordt ingevuld op het formulier. Wanneer ouders met de vraag komen of er niet ingeënte kinderen op de kinderopvang aanwezig zijn, zullen zij, voor zover bekend, daarop een eerlijk antwoord krijgen, zonder dat daarbij de naam van het kind / kinderen genoemd worden.

7. Hoe zorgt KiWi voor de veiligheid van uw kind?

7.1 BHV'ers en EHBO'ers

Bij KiWi zorgen we er voor een zo veilig mogelijke omgeving te creëren. Deze veiligheidsmaatregelen betreffen zowel de binnen- en buitenruimten als het speelgoed. Daarnaast is er voortdurend toezicht en leren we de kinderen om geen onveilige dingen te doen, maar ook leren we ze omgaan met kleine aanvaardbare risico's. Veiligheid staat voorop maar moet niet leiden tot een overheersend criterium waardoor kinderen nergens even ongestoord hun gang kunnen gaan. De kinderopvang zit in gebouwen die voldoen aan alle (brand)veiligheidseisen zoals ze vermeld staan in de gemeentelijke verordening. Tijdens de jaarlijkse inspecties van de GGD blijkt dat KiWi voldoet aan alle normen. Het personeel van KiWi neemt verplicht deel aan opfriscursussen rondom EHBO en reanimatie en binnen het KiWi team zijn voldoende personen opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

7.2 KiWi heeft een BHV plan en doet elk jaar een ontruimingsoefening

Alle locaties hebben een BHV plan, toegespitst op de locatie. Op elke locatie wordt jaarlijks een ontruimingsoefening uitgevoerd.

7.3 Elk jaar een risico inventarisatie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd met behulp van een vaste lijst en zo nodig aangepast. Als er tussentijds blijkt dat er zich onveilige situaties voor zouden kunnen doen, wordt hier meteen actie op gezet. In dit beleid worden grote risico's onderkend en worden maatregelen getroffen. Ook wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en het plan worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven.

7.4 GGD inspectie elk jaar

De GGD komt jaarlijks langs voor een inspectie. Het inspectierapport staat voor ouders op de website en op de site van het landelijk register kinderopvang.



7.5 Achterwacht regeling

Er zijn altijd minimaal twee volwassenen, waarvan één pedagogisch medewerker, in het gebouw aanwezig. Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één pedagogisch

medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van calamiteit.

7.6 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het welbevinden van kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat een kind het naar zijn zin heeft en zich veilig en prettig voelt: bij ons, op school, thuis en elders.

De signalen die het kind afgeeft nemen we altijd serieus. Bij KiWi werken we met de vernieuwde meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is per 1 januari 2019 veranderd. Het is een professionele norm geworden om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en/of structurele onveiligheid voor het kind. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling worden de stappen uit de meldcode doorlopen. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Naast de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling maakt KiWi gebruik van het Protocol Signalering bijzonderheden in de ontwikkeling.

Om de twee jaar volgen alle medewerkers een training om de kennis met betrekking tot alle onderdelen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te actualiseren en deskundigheid te bevorderen.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is aandachtsfunctionaris voor de Meldcode en zal in 2019 daarvoor de training gaan volgen.

8. Wie zorgen er voor uw kind?

8.1 De pedagogisch medewerkers

Iedere groep heeft een vast team van pedagogisch medewerkers. Ieder dagdeel zijn er, afhankelijk van het aantal kinderen één of twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. Zij werken in een zelf organiserend team. Zij zijn de vertrouwde gezichten voor de kinderen en de ouders.

De pedagogisch medewerkers hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de groep kinderen die aan hun zorg is toevertrouwd. Zij zorgen voor een goede sfeer, een heldere dagindeling en een uitnodigend activiteiten aanbod. Zij observeren en begeleiden de kinderen op hun eigen niveau. Zij hebben aandacht voor de groep als het individuele kind. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een kindgerichte MBO- of HBO- opleiding op minimaal niveau 3. KiWi biedt de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid tot deskundigheidsbevordering.

8.2 De oproepkrachten

Tijdens vakantie, vrije dagen en ziekte van onze vaste pedagogisch medewerkers werken deskundige, vaste oproepkrachten bij KiWi. Zo streeft KiWi er naar om ook bij vervanging te zorgen voor vertrouwde gezichten voor de kinderen en de ouders.



8.3 De stagiaires/vrijwilligers

Naast de vaste pedagogisch medewerkers streeft KiWi ernaar dat er een paar “extra handen” aanwezig is op de groep. Dit kan een stagiaire of vrijwilliger zijn. Beide zijn altijd boventallig en werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde pedagogisch medewerker. KiWi verzorgt stageplekken voor pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij vindt het van belang om een steentje bij te dragen aan scholing van pedagogisch medewerkers van de toekomst. Voor de organisatie kan

de inbreng van de stagiaire verfrissend werken. Bij KiWi is elke pedagogisch medewerker ook werkbegeleider. Eén collega is praktijkopleider. Alle informatie omtrent onze werkwijze met betrekking tot stagiaires is te vinden in het BPV-beleidsplan. Dit plan is terug te vinden op onze website onder het kopje “Organisatie” en daarna “Stage”. De begeleiding en de HR-cyclus van de vrijwilliger komt overeen met die van een pedagogisch medewerker.

8.4 Elk kind heeft een mentor

Een goede samenwerking tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is voorwaarde voor een prettig verblijf van de kinderen bij KiWi. Ze delen immers een stukje opvoeding. Een direct en open contact tussen de pedagogisch medewerker en de individuele ouders draagt in belangrijke mate bij aan het welbevinden van het kind bij KiWi.

Vanaf 1 januari 2018 zijn kinderopvangorganisaties volgens de Wet IKK verplicht om elk kind in de opvang te koppelen aan een eigen mentor, zo ook voor de BSO's. De mentor fungeert als vast baken voor het kind en zijn ouders. De opdracht van de mentor is om met kind en ouders een goede, stevige band te ontwikkelen waarin veel ruimte is om ervaringen te delen. De mentor begeleidt het kind in zijn persoonlijke ontwikkeling.

Aan ouders en hun kind wordt tijdens het kennismakingsgesprek verteld wie de mentor van hun kind is, dit gesprek zal in de meeste gevallen ook door de mentor worden gedaan. Tijdens dit gesprek worden ouders ingelicht over het mentorschap en wat zij en hun kind kunnen en mogen verwachten van de mentor. Ook aan het kind wordt dit in begrijpelijke taal uitgelegd.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor het kind en de ouders.

Natuurlijk hoeft een ouder niet te wachten op een gelegenheid om met de mentor van het kind in gesprek te gaan, de dagelijkse overdracht tijdens het halen met alle pedagogisch medewerkers op de groep, is en blijft waardevol en belangrijk.

8.5 De pedagogisch coach / beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2019 is de inzet van een pedagogisch coach/beleidsmedewerker vanuit wettelijk kader verplicht binnen de kinderopvang. KiWi heeft op deze nieuwe ontwikkeling vroegtijdig ingespeeld en sinds februari 2018 wordt deze functie al binnen KiWi vervuld. KiWi heeft ervoor gekozen om voor deze tweeledige functie één persoon in dienst te nemen. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach draagt bij aan de kwaliteit van KiWi en heeft twee belangrijke taken: Zij houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coacht zij de pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Het krijgen van feedback en het reflecteren op het eigen handelen zijn belangrijke onderdelen van deze coaching.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is HBO geschoold.

Voor Pedagogisch beleidsontwikkeling moet per jaar per locatie 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per FTE beschikbaar zijn.



KiWi heeft op 1 januari 2019 12 locaties en 30 FTE. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

pedagogische beleidsontwikkeling: 12 X 50 uur = 600 uur en
 coaching pedagogische medewerkers: 30 X 10= 300 uur.

Bij KiWi hebben we 900 uur formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogische medewerkers. In 2019 worden deze uren als volgt verdeeld over de verschillende locaties:

Locatie Zaanstraat KDV: 150 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 80 uur voor coaching.
 Locatie Zaanstraat BSO: 150 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 40 uur voor coaching.

Locatie Sport en Spel BSO: 30 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 20 uur coaching;
 Locatie Kook BSO: 30 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 20 uur voor coaching;
 Locatie Pekela BSO: 10 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 10 uur voor coaching;
 Locatie Finsterwolde BSO: 10 uur ped. beleidsontwikkeling en 10 uur voor coaching;
 Locatie Scheemda BSO: 10 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 10 uur voor coaching;
 Locatie Spetters BSO: 10 uur voor ped. beleidsontwikkeling en 10 uur voor coaching;

Locatie peuterspeelgroep Bellingwolde: 50 uur ped. Beleidsontwikkeling en 25 uur coaching;
 Locatie peuterspeelgroep Blijham: 50 uur ped. Beleidsontwikkeling en 25 uur coaching;
 Locatie peuterspeelgroep Wedde: 50 uur ped. Beleidsontwikkeling en 25 uur coaching;
 Locatie peuterspeelgroep Veelerveen: 50 uur ped. Beleidsontwikkeling en 25 uur coaching.

Bij de afwegingen over de verdeling van de uren over de verschillende locaties hebben we besloten relatief meer uren pedagogische beleidsontwikkeling te besteden aan locatie Zaanstraat, vanwege de omvang van de locatie. Deze locatie is onze enige kinderdagopvang locatie en voor BSO zijn de “gewone” buitenlocaties BSO hetzelfde.

Voor de Sport en Spel BSO en de Kook BSO zullen iets meer uren beleidsontwikkeling worden besteed.

Bij de bepaling van het aantal coachingsuren per locaties hebben we met name rekening gehouden met de vakvolwassenheid van medewerkers en teams. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke coachingsbehoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we ervoor dat elke pedagogische medewerker een vorm van coaching ontvangt.

8.6 De intern begeleider en samenwerking met andere instanties

Wanneer de pedagogisch medewerker samen met haar collega's besluit dat er actie nodig is n.a.v. de observaties van een kind, wordt de intern begeleider ingeschakeld, altijd in overleg met ouders. De intern begeleider is geschoold in het observeren en analyseren van interactie en communicatie tussen medewerkers en kinderen. Wanneer daartoe aanleiding is kan er doorverwezen worden naar andere instanties zoals Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of huisarts.



8.7 KiWi is een stichting

KiWi heeft de organisatiestructuur van een stichting. In het stichtingsbestuur heeft, naast minimaal een vijftal leden, één van de ouders zitting, op voordracht van de oudercommissie. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

8.8 Organisatie KiWi

KiWi wordt gevormd door de directeur, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, de intern begeleider en de pedagogisch medewerkers die in zelf organiserende teams werken, ondersteund door administratie, conciërge en huishouding.

Omdat we het belangrijk vinden om over ons werk na te denken en te praten zijn er een aantal overlegstructuren binnen KiWi. Te weten:

Bestuursvergadering

Frequentie : eens per zes weken;
 Deelnemers : 7 bestuursleden & directeur;
 Voorbereiding : agenda wordt samengesteld door voorzitter met directeur;
 Inhoud : zowel beleidsmatig, beleidsvoorbereidend, als denktankfunctie;
 Verslag : schriftelijk aan bestuur & directeur, mondeling aan oudercommissie door afgevaardigde in bestuur.

Centrale oudercommissie

Frequentie : eens per zes à acht weken;
 Deelnemers : van elke locatie één ouder als lid van de oudercommissie, directeur aanwezig;
 Voorbereiding : voorzitter met directeur;
 Inhoud : zowel beleidsmatig, beleidsvoorbereidend als denktankfunctie;
 Verslag : schriftelijk aan oudercommissie, bestuur & directeur, voor alle ouders op aanvraag.

Lokale oudercommissies peuterspeelgroepen Gemeente Westerwolde:

Frequentie : eens per twee maanden;
 Deelnemers : ouders en pedagogisch medewerkers van de locatie;
 Voorbereiding : de agenda wordt samengesteld door de secretaris;
 Inhoud : divers: pedagogisch beleid, openingstijden, nieuwsbrieven en ouderbetrokkenheid;
 Verslag : schriftelijk aan de deelnemers, op aanvraag voor alle ouders en medewerkers.

Personeelsbijeenkomst

Frequentie : 2 keer per jaar;
 Deelnemers : alle medewerkers en stagiaires (1x);
 Voorbereiding : directeur;
 Inhoud : beleidsinformatie, arbeidsvoorwaarden, groep overstijgende zaken met betrekking tot ouders, kinderen en pedagogisch beleid, deskundigheidsbevordering;
 Verslag : schriftelijk aan elke groep, secretariaat en directeur.



Team overleg en Groepsoverleg*

- Frequentie : 4 maal per jaar teamoverleg en 4 maal per jaar groepsoverleg;
 Deelnemers : pedagogisch medewerkers van een groep, stagiaires (directeur of pedagogisch coach/beleidsmedewerker);
 Voorbereiding : voorzitterschap en notulist rouleert;
 Inhoud : alle punten die de groepsorganisatie betreffen;
 Verslag : schriftelijk aan team / groep, pedagogisch coach/beleidsmedewerker en directeur.

*Teamoverleg

Vier maal per jaar komen de pedagogisch medewerkers van een team en de directeur of pedagogisch coach bijeen voor een teamoverleg baby, dreumes, peuter of BSO. Tijdens deze overleggen 's avonds worden onderwerpen besproken die rechtstreeks te maken hebben met de missie en visie van KiWi. Onderwerpen als ons pedagogisch fundament en het mentorschap, speerpunten voor 2019, hoe kunnen we de kwaliteit van onze kinderopvang verder verbeteren, komen aan bod tijdens deze teamoverleggen.

Het andere deel bestaat uit intervisie m.b.t. de kinderen. We bespreken met elkaar hoe het met de kinderen gaat en maken eventueel afspraken over de aanpak van een kind. Voor deze kind besprekingen worden gerichte observaties gehouden. De volgende onderwerpen komen regelmatig aan de orde:

Gezondheid	Kind op zichzelf, de belevingswereld
Eten, drinken en slapen	Plaats in de groep
Motoriek	Contacten tussen kind en pedagogisch medewerker
Taalontwikkeling	Contacten met de ouders
Spel	Sociaal-emotionele veiligheid

*Groepsoverleg

Vier maal per jaar komen de pedagogisch medewerkers van een groep bijeen. Dit overleg organiseert en voert de groep zelf uit. In dit overleg worden veel praktische KiWi zaken geregeld en afgestemd. Tijdens groepsoverleggen kunnen natuurlijk naast praktische zaken ook onderwerpen aan bod komen uit het rijtje bovengenoemde onderwerpen. En ook worden daar b.v. nieuwe kinderen besproken. Daar wacht je dan niet mee tot een team overleg. Mocht de groep er niet zelf uitkomen dan kan de hulp ingeroepen worden van de pedagogisch coach en/of directeur.

Het BSO team kent ook nog het BSO klein teamoverleg. Dit overleg vindt plaats 2 weken voor de verschillende schoolvakanties met de collega's die in de vakantieweek werken. In dit overleg wordt de vakantieweek voorbereid en afgestemd.

Administratie

- Frequentie : vier maal per jaar;
 Deelnemers : directeur en allen van de administratie;
 Voorbereiding : door alle deelnemers individueel;
 Inhoud : allerlei praktische zaken, beleidsvoorbereidend, als denktankfunctie;
 Verslag : schriftelijk voor allen.



9. Hoe werkt KiWi samen met u?

9.1 De dagelijkse overdracht tussen ouder en BSO

KiWi vindt de dagelijkse overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker belangrijk. De pedagogisch medewerker besteedt veel aandacht aan het contact met de ouder. Dit gebeurt o.a. bij het brengen (tijdens schoolvrije dagen) en halen. Door van de ouder dingen te horen over het kind en thuis, kan zij hierop aansluiten, waardoor het voor het kind niet twee totaal verschillende werelden zijn. Wanneer het kind wordt gehaald, geeft een van de pedagogisch medewerkers een overdracht aan de ouder(s) en vertelt hoe het kind het die middag op de BSO heeft gehad en zoal heeft gedaan. Halverwege 2019 zal KiWi gaan werken met Konnect, een digitaal systeem voor administratie, planning en oudercommunicatie. Door de komst van Konnect zal de overdracht tussen de BSO en ouders, naast mondeling, ook digitaal gaan verlopen via het ouderportaal de bijbehorende ouderapp.

9.2 Overdracht van VSO naar BSO

Op de BSO vindt er overdracht plaats via een overdrachtsmap. De pedagogisch medewerker schrijft de overdracht in de map. Als een dienst van een medewerker begint, kijkt zij eerst in de agenda en leest de overdrachtsmap, zodat zij op de hoogte is van belangrijke informatie. Halverwege 2019 zal KiWi gaan werken met Konnect, een digitaal systeem voor administratie, planning en oudercommunicatie. De overdracht tussen pedagogisch medewerkers met betrekking tot het dagelijks handelen of individuele kinderen zal in dit systeem op een veilige manier worden geregistreerd.

9.3 Overdracht van school naar BSO

Het kan natuurlijk voorkomen dat er iets met een kind gebeurt onder schooltijd, wat belangrijk is voor de pedagogisch medewerkers van de BSO. De leerkrachten dragen dat dan over aan de medewerkers van de BSO, zodat zij er rekening mee kunnen houden bij de omgang met uw kind. De BSO is niet verantwoordelijk voor de overdracht van informatie van school naar de ouder.

9.4 Ophalen van de kinderen door iemand anders dan de ouder

In de meeste gevallen halen ouders zelf hun kinderen op van de BSO. Er is dan even gelegenheid om nog wat uit te wisselen tussen de ouder en de groepsleiding. Daarnaast komt het voor dat een ander dan de ouder het kind ophaalt van het kinderdagverblijf of van de BSO. Dit kan een opa of oma zijn, oom of tante, vriend(in), een buurman of buurvrouw. Wanneer een ouder regelt dat een ander dan de ouder met wie KiWi het kind contract heeft afgesloten hun kind ophaalt, dan moet de ouder dit van te voren duidelijk aangeven bij KiWi. Dit kan telefonisch bij de administratie. In verband met de veiligheid van het kind geeft de KiWi medewerker het kind niet mee aan een ander wanneer de ouder KiWi hierover niet van te voren heeft geïnformeerd. Afspraken omtrent het ophalen worden gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek en vastgelegd op de toestemmingsformulieren, die door ouders ingevuld en ondertekend moeten worden.



9.5 Kennismakingsgesprek/intake gesprek

Een pedagogisch medewerker van de groep, waarin het kind geplaatst wordt, vertelt over de dagindeling, de verzorging, de maaltijden, de rustmomenten en de activiteiten in de groep. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie vinden wij het belangrijk, wanneer ouders ons allerlei dingen over het kind vertellen. Aan het eind van dit gesprek maken we afspraken over de wenperiode.

De pedagogisch medewerker noteert deze informatie in een schriftje van het kind, zodat ook de andere pedagogisch medewerkers van het team dit kunnen lezen. De week voor de plaatsingsdatum komt de ouder eenmaal met het kind op de groep. Het kind kan dan rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen terwijl de ouder/verzorger op de achtergrond aanwezig is en nader kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers. Aan deze wenperiode zijn geen kosten verbonden.

9.6 Afmelden van de kinderen

Wilt u uw kind tijdig afmelden, uiterlijk 2 uur voordat de school van uw kind uit gaat. Bij voorkeur per mail of per telefoon. KiWi wil zeker weten welk kind wel of niet opgehaald hoeft te worden. Ook wanneer uw kind een speelafpraak heeft gemaakt en de leerkracht hiervan op de hoogte is, geldt nog steeds dat dit ruim op tijd gemeld moet worden bij de administratie van KiWi, telefonisch of per mail.

9.7 Afscheid

In principe gaan we er vanuit, dat de opvang van uw kind stopt bij het afscheid van de basisschool. Wanneer u de opvang van uw kind tussentijds wilt beëindigen dan geldt een opzegtermijn van een maand. De afmelding moet u schriftelijk aan ons meedelen. **BELANGRIJK:** Wanneer u de opvang van uw kind beëindigd of het aantal uren wijzigt moet u dit ook doorgeven aan de Belastingdienst en indien van toepassing bij de gemeente.

9.8 Ruilen en extra opvang

Bij KiWi denken we graag mee met ouders. Heeft u wel eens een andere dag nodig dan u vast afneemt, dan kan u deze dag kosteloos ruilen met een andere dag. De voorwaarden voor het ruilen zijn:

- Ruilen kan als de groepsamenstelling dit toelaat
- Ruilen kan als het volgens de personeelsplanning mogelijk is.
- Er kan geruild worden met de week ervoor of in de week zelf of de week erna.
- Ruilingen worden voortijdig met de pedagogisch medewerker geregeld.
- Als een kind niet geweest is op de ruil dag, kan de dag niet weer geruild worden.

Extra dagdelen afnemen is altijd mogelijk. De kosten worden apart in rekening gebracht. U kunt uw aanvraag doen bij de administratie per mail of telefonisch.



9.9 Ouder verwenmiddag

Eenmaal per jaar organiseren de kinderen samen met de pedagogisch medewerkers een ouder verwenmiddag voor hun ouders. Op deze middag komt u andere ouders tegen en kunt u informeel de sfeer proeven op de BSO.

9.10 Oudercommissie

De actief functionerende oudercommissie bestaat uit vijf tot zeven leden uit de diverse groepen binnen KiWi en heeft een adviserende functie naar het bestuur. De leden melden zichzelf aan. Het houden van verkiezingen is nog niet nodig gebleken. De oudercommissie geeft met name advies betreffende pedagogisch-inhoudelijke zaken. Daarnaast geeft de oudercommissie ook advies t.a.v. de dienstverlening en de prijsstelling. Het verslag van de vergaderingen van de oudercommissie is opvraagbaar bij de administratie. De foto's en de namen van de oudercommissieleden hangt op het prikbord. In het huishoudelijk reglement staat beschreven t.a.v. welke zaken de oudercommissie adviesrecht of verzaamd adviesrecht heeft. Het huishoudelijk reglement kunt u opvragen bij de administratie.

9.11 KiWi informeert ouders op verschillende manieren

Iedere 2 maanden ontvangt u de KiWi nieuwsbrief met informatie over de groepen, personeel en landelijke ontwikkelingen. KiWi beschikt over een mooie website met heel veel informatie, een actieve facebook pagina (facebook.com/kinderopvangkiwi) met veel leuke foto's van alle activiteiten en alledaagse dingen (u geeft vooraf aan welke toestemmingen u wel of niet geeft voor publicatie. KiWi hanteert sowieso het beleid dat kinderen nooit herkenbaar in beeld worden gebracht) en een twitter account voor landelijke ontwikkelingen (@beukema_h). Medio juni 2019 zal KiWi Konnect gaan gebruiken.

Konnect is het digitale systeem dat KiWi gebruikt voor administratie, planning en oudercommunicatie.

9.12 Klachtenregeling

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij u vraagtekens zet of niet tevreden bent. Wanneer het de gang van zaken in de groep, de verzorging of opvang van uw kind betreft, wilt u dit dan bespreken met de pedagogisch medewerkers van de groep? Blijft u toch nog met vragen zitten, of heeft uw ontevredenheid betrekking op de organisatie als geheel, dan kunt u contact opnemen met de directeur, of in het uiterste geval met het bestuur. Als u vindt dat KiWi uw klacht niet naar behoren heeft opgelost, dan kunt u uw klacht indienen bij onderstaande onafhankelijke geschillencommissie via de website www.degeschillencommissie.nl.



9.13 Privacy

Voor een goede begeleiding van uw kind binnen KiWi is het nodig dat wij een aantal persoonlijke gegevens van uw gezin vastleggen. Wij bewaren deze gegevens zorgvuldig op een plek die niet voor anderen toegankelijk is. De pedagogisch medewerkers hebben alleen inzage in die informatie die zij nodig hebben voor een goede opvang van uw kind. Zij hebben overigens ook geheimhoudingsplicht. Behalve in een intern overleg mogen zij met niemand over gezinssituaties spreken, tenzij met nadrukkelijke toestemming. De regels die wij gebruiken bij het omgaan met persoonlijke gegevens zijn vastgelegd in het privacyreglement. KiWi volgt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), volgens de wetgeving zoals deze 25 mei 2018 in werking is getreden. Dit reglement kunt u opvragen bij de administratie. Daarnaast hanteert KiWi toestemmingsformulieren, waar een aantal toestemmingen met betrekking tot dit onderwerp in zijn vastgelegd en waarvoor schriftelijke toestemming wordt gevraagd van ouders. Deze formulieren worden besproken tijdens het kennismakingsgesprek.

9.14 KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van het kind

KiWi gaat zorgvuldig om met de eigendommen van kinderen. De pedagogisch medewerker zal zich inspannen om samen met de ouders en zo mogelijk het kind te onderzoeken of iets wat vermist is terug te vinden. Mocht dit niet lukken dan is KiWi niet aansprakelijk te stellen. Jassen en tassen hebben een vaste plek voor elk kind in een bak. Geef uw kind liever geen speelgoed mee.

9.15 Verzekering

KiWi heeft een WA-verzekering voor de medewerkers. Verder heeft KiWi een ongevallenverzekering voor de kinderen die van kracht is gedurende de tijden dat kinderen bij KiWi zijn. Wij raden ouders aan daarnaast een WA-verzekering voor de eigen kinderen af te sluiten.

Overzicht van protocollen, beleid, afspraken en formulieren, binnen de kinderdagopvang, de peuterspeelgroepen en de buitenschoolse opvang:

- 1- Afspraken rondom het ophalen van kinderen door een ander dan de ouder van het kind
- 2- Afspraken rondom signalering t.a.v. bijzonderheden in de ontwikkeling
- 3- Afspraken rondom signalering t.a.v. hygiëne en veiligheid op de groepen
- 4- Afspraken rond handelswijze bij ongevallen van kinderen binnen de kinderopvang
- 5- Afspraken met betrekking tot het buitenspelen en maken van uitstapjes
- 6- Kindvolgsysteem
- 7- Toestemmingsverklaringen Kinderdagopvang
- 8- Toestemmingsverklaringen Peuterspeelgroepen
- 9- Toestemmingsverklaringen Buitenschoolse opvang
- 10- Protocol alleen op de groep werken
- 11- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 12- Voedingsbeleidsplan
- 13- Beleidsplan Kinderen en seksuele ontwikkeling
- 14- Pestprotocol
- 15- Fiets- en wandelcontract (voor de BSO)
- 16- Protocol Veilig Slapen en Wiegendood (voor KDO)
- 17- Protocol Overlijden
- 18- Protocol Vermoeden van ongewenste omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie door een medewerker
- 19- Verklaring Medicatieverstrekking
- 20- Incidenten- en ongevallenregistratieformulier
- 21- Protocol overgang kinderdagopvang en bso
- 22- Stroomschema's Babygroep → Dreumesgroep → Peutergroep (overgang)
- 23- Protocol Warmte en Zon
- 24- Protocol Veilig Vervoer
- 25- Protocol Taxivervoer
- 26- Ziekte Protocol

Deze stukken zijn te allen tijde op te vragen en in te zien bij de administratie van KiWi en kunnen op het eerste verzoek worden toegezonden.



Contactgegevens Stichting Kinderopvang KiWi

Bezoekadres : Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten

Telefoon : (0597) 431 844

Fax : (0597) 431 857

E-mail : Kiwi@kinderopvangwinschoten.nl

Contactpersoon : Mw. Henriëtte Beukema (directeur)

Internet : www.kinderopvangkiwi.nl

Facebook : www.facebook.com/kinderopvangwinschoten/

Twitter : twitter.com/beukema_h